



JAARVERSLAG 2019



Jaarverslag Stichting GOO Onderwijs en
Opvang 32580 en GOO Opvang BV

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2019 (geconsolideerd) van **Stichting GOO Onderwijs en Opvang en GOO Opvang BV**. In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de **onderwijsactiviteiten** conform de richtlijnen van het Ministerie van OCW. Ook onze **opvangactiviteiten** worden beperkt toegelicht. Als professionele organisatie laten wij hiermee zien dat wij op een verantwoorde wijze invulling geven aan de door de politiek en samenleving gegeven opdracht.

In dit verslag treft u de geconsolideerde financiële gegevens aan van beide organisaties. Tevens zijn de enkelvoudige gegevens gepresenteerd van Stichting GOO Onderwijs en Opvang. De enkelvoudige jaarrekening 2019 van GOO Opvang BV is intern beschikbaar.

We blijven bouwen aan onze samenwerking onderwijs en opvang. Deze samenwerking is bekrachtigd in een nieuwe juridische structuur. Hierover kunt u meer lezen in dit verslag. In 2019 is volop gewerkt aan het leggen van een stevige fundering (structuur) om onze ambities te kunnen realiseren. Deze wijzigingen hebben veel gevraagd van de organisatie.

Ondanks de complexiteit en de dynamische omgeving waarbinnen wij ons werk verrichten zijn wij dan ook trots om te melden dat er door onze medewerkers en partners goed werk is verricht met goede resultaten als opbrengsten. Een compliment voor alle betrokkenen.

Voor dit verslag is zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij het format bestuursverslag van de PO Raad. We willen hiermee de leesbaarheid van het verslag verhogen.

Wij bedanken, ook op deze plaats, alle betrokkenen binnen onze organisatie, alsook de ouders, verzorgers en kinderen voor hun inzet.

Conform onze statuten is dit jaarverslag vastgesteld door het College van Bestuur, na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Wij wensen u veel leesplezier bij het doornemen van dit verslag.

Mochten er naar aanleiding van dit verslag vragen zijn dan horen wij dat graag.

Namens Stichting GOO Onderwijs,

Bert Otten
Bestuurder a.i.

Gemert, 29 juni 2020

INHOUD

1.1 Organisatie	4
1.2 Profiel.....	8
1.3 Dialoog	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	13
2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING.....	22
2.3 HUISVESTING & FACILITAIR	27
2.4 FINANCIËEL BELEID.....	30
2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	32
3. Verantwoording financiën	35
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief m.b.t. de Kinderen in het ONDERWIJS.....	35
FTE's onderwijs.....	35
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANSPOSITIE (enkelvoudig onderwijs).....	36
3.2 BALANSPOSITIE (enkelvoudig onderwijs).....	37
3.3 Financiële positie (enkelvoudig onderwijs)	39
4. Rapportage toezichhoudend orgaan	39

1.1 ORGANISATIE

Overzicht gegevens:

Rechtspersoon	: Stichting
Naam	: Stichting GOO Onderwijs en Opvang
Statutair gevestigd te	: Gemert
Bevoegd gezag nummer	: 32580
Kamer van Koophandel te Eindhoven	: 41087693
Oprichting	: 2010
Rechtspersoon	: BV
Naam	: GOO Opvang BV
Statutair gevestigd te	: Gemert
Kamer van Koophandel te Eindhoven	: 17101430
Datum oprichting	: 22-12-1997
Bezoekadres	: Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert
Postadres:	: Postbus 157, 5420 AD Gemert
Website:	: www.stichtinggoo.nl
E-mailadres:	: info@stichtinggoo.nl
Contactpersoon:	: Secretariaat GOO Telefoonnummer 088-0088500

Scholen in de gemeente Gemert Bakel

Brinnr.	School	1-10 '17	1-10 '18	1-10 '19	1-10 '20	1-10 '21	1-10 '22	1-10 '23	directeur	website
04LM	De Klimboom	118	118	106	97	90	85	70	mw. M. Janssen	www.kindcentrumdeklimboom.nl
04SB	De Kastanjelaar	170	171	189	201	196	197	196	mw. K vd Berkmortel	www.dekastanjelaar.nl
06RW	De Bakelaar	323	350	345	349	351	361	370	dhr. A. Boertjes	www.debakelaar.nl
09KQ	Het Venster	200	195	202	200	197	195	198	dhr. A. vd Bogert	www.kchetvenster.nl
10WW	De Samenstroom	467	482	479	480	478	479	486	dhr. E. Verhoeven	www.kcsamenstroom.nl
11KO	Kleinerf	120	117	119	124	135	138	138	dhr. A. vd Bogert	www.kleinerf.nl
11WC	De Dompelaar	89	98	102	104	99	103	104	mw. M. Janssen	www.dedompelaar.nl
12FR	De Havel	145	144	128	120	112	110	101	dhr. G.v. Boxel	www.dehavel.nl
12OT	Berglaren	399	382	341	311	275	250	250	mw. F. Verhaaren	www.kcberglaren.nl
02RT	SBO Petrus Donders	118	133	144	144	144	144	144	mw. L. Tijmens	www.petrusdondersschool.net
		2149	2190	2155	2130	2077	2062	2057		

Scholen in de gemeente Boekel

Brinnr.	School	1-10 '17	1-10 '18	1-10 '19	1-10 '20	1-10 '21	1-10 '22	1-10 '23		
10NY	De Regenboog	162	147	138	126	128	135	140	interim directeur	www.regenboogboekel.nl
11PT	Octopus	458	425	415	382	380	373	361	dhr. B. vd Wetering	www.kindcentrumoctopus.nl
12AQ	Cornelius	188	177	166	158	153	154	147	mw. H. Maas	www.cornven.nl
		808	749	719	666	661	662	648		
Totaal aantal leerlingen		2957	2939	2874	2796	2738	2724	2705		

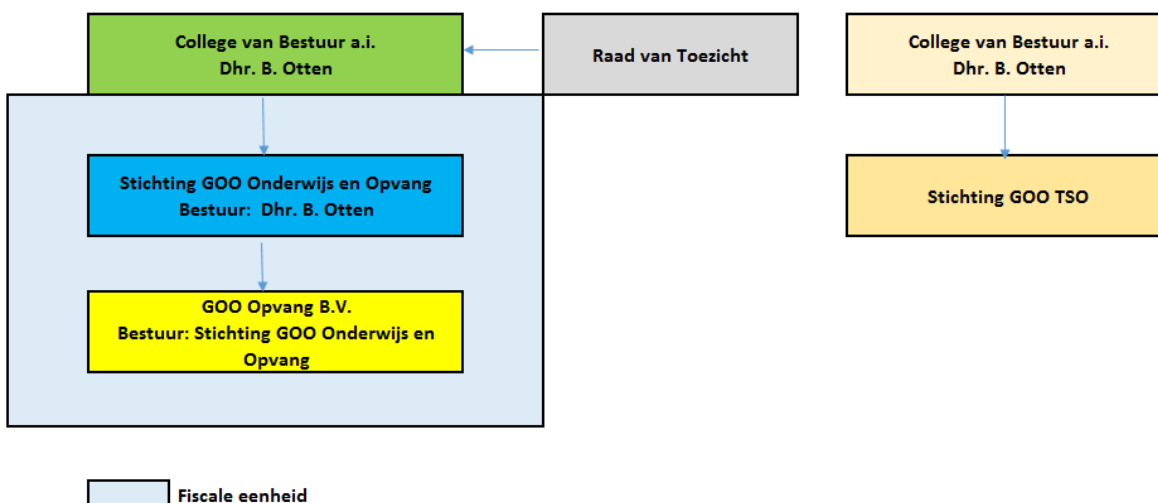
GOO samen voor opvang en onderwijs



De locaties Uilennest, De Raagten, Bosrijk, De Klimop en 't Einder betreffen onze locaties kinderopvang. De onderwijsactiviteiten bij deze locaties vallen onder collega onderwijsorganisaties Eenbes en PlatOO.

Organisatiestructuur:

GOO Onderwijs en **GOO Opvang BV** werken samen ten behoeve van de vorming en aansturing van integrale kindcentra.



Per 30 december 2018 zijn Stichting GOO Opvang, en de drie peuterwerkstichtingen met terugwerkende kracht per 1 januari 2018 gefuseerd. Daarnaast heeft per 31 december 2018 een omzetting plaatsgevonden van Stichting GOO Opvang naar GOO Opvang B.V. waarna Stichting GOO Onderwijs 100% aandeelhouder is geworden. Op basis van deze structuur heeft de belastingdienst een beschikking afgegeven voor een fiscale eenheid voor de BTW per 1 februari 2019.

In 2019 hebben de volgende wijzigingen in de structuur plaatsgevonden:

Per 1 januari 2019 is Stichting GOO Beheer gefuseerd met Stichting GOO Onderwijs. Bij deze fusie heeft ook een naamswijziging plaatsgevonden naar Stichting GOO Onderwijs en Opvang.

Governance Code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. GOO handhaaft deze code.

Op bepaalde punten wordt van de Code afgeweken, deze betreffen:

- De vermelding van de hoofd en nevenfuncties van het college van bestuur en de raad van toezicht. In 2020 zal dit verder opgepakt gaan worden.

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De functionele scheiding (two-tier) is van toepassing voor GOO.

Bestuur

Bestuurswisseling: Per 1 juli 2019 heeft mevrouw E. Nelissen afscheid van de organisatie. Per 11 juni 2019 is de heer B. Otten benoemd als interim-bestuurder. (bedrijfsnaam Vital Vision). De heer Otten is voor 3 – 4 werkdagen werkzaam.

GOO-raad

De GMR (onderwijs) en (C) OC, OR (opvang) werken samen in de GOO Raad. Deze integrale werkwijze is per 1 augustus 2019 geformaliseerd. Voor de GOO-raad is de verdeling 4-4-4-4 aangehouden. Dat wil het volgende zeggen: 4 leden onderwijspersoneel, 4 leden ouders onderwijs, 4 leden opvangpersoneel, 4 leden ouders opvang.

Inleiding

De GMR en OR van GOO-opvang hebben de nieuwe GOO-Raad -gestart in augustus 2019 met getekende mandateringen en een etentje- wederom een dynamisch en enerverend jaar achter de rug. We maakten al snel kennis met de interim bestuurder die na analyse van de stichting een tijdpad inzette met de voorgestelde en benodigde herstructurering. De ingeslagen weg en de stappen die daarvoor nodig zijn, zijn duidelijk en evident voor de GOO-Raad. De gehele transitie heeft de GOO-Raad een positief kritische houding getoond. De vergadercyclus wordt met het CvB samen afgestemd. Bij de stukken waar advies of instemming aan de GOO-Raad gevraagd wordt, stuurt het CvB een aanbiedingsbrief mee.

Samenstelling en functieverdeling

Naast het DB zijn er vier werkgroepen geformeerd: personeel, onderwijs en zorg, financiën en huisvesting, communicatie en organisatie. Deze werkgroepen buigen zich over voorgesteld beleid voordat dit beleid in de plenaire vergadering wordt besproken. Deze werkwijze is intensief en tijdrovend maar werpt vruchten af. Onderwerpen als onderwijs en opvang, structuur, financiën werd er door afgevaardigden van beide raden vooraf aan de plenaire vergadering samen over de onderwerpen gesproken.

Activiteiten

De GOO-Raad heeft naast een aantal voorbereidende bijeenkomsten 6 maal regulier met het CvB vergaderd en 2x met de RvT.

Het werkplan/communicatieplan is dit jaar in klein comité ontwikkeld en van kracht geworden. Elke MR heeft daarvan een digitaal exemplaar ontvangen. Elke contactpersoon van de GOO-Raad heeft een MR-bijeenkomst bijgewoond.

De voorzitter maakt deel uit van de financiële commissie.

De agenda's en de vastgestelde verslagen publiceren we op het intranet van GOO.

Lopende het jaar is er een avond voor de achterban verzorgd in kindcentrum de Samenstroom over de (on)mogelijkheden van het benoemen van teamleiders bij kindcentra.

Voor de benoemingsadviescommissie van een nieuwe bestuurder hebben twee leden daarin zitting genomen. Voor de Bac van clusterdirecteuren hebben drie leden deelgenomen.

Samenstelling GOO-Raad

Het DB bestaat uit normaal uit drie personen. Dit schooljaar heeft de secretaris de rol van voorzitter overgedragen aan iemand anders. Voorafgaand aan elke vergadering vergadert het DB ter voorbereiding van de agenda met het CvB en een vertegenwoordiging van de OR.

Financiële jaarcyclus

Het afgelopen jaar is het achtste jaar geweest waarin de GOO-Raad en het CvB de cyclus structureel hebben aangepakt:

- oktober: maand van voorbereiding/afronding van de begroting
- november in GOO-Raad: de hoofdlijnen van het financieel beleid komen ter instemming
- januari: presentatie door CvB aan belangstellende GMR-leden
- januari in GOO-Raad: de vastgestelde begroting wordt getoetst aan beleidscriteria.
- juni in GOO-Raad: presentatie van de jaarrekening (ter informatie) en het jaarverslag

Er komt jaarlijks een budget beschikbaar, zoals afgesproken in de CAO Primair Onderwijs, ten behoeve van het personeelsdeel van de GOO-Raad. Met het CvB zijn afspraken gemaakt om het functioneren van de GOO-Raad, ook in financiële zin, op de gebruikelijke wijze voortgang te laten vinden. De beschikbare gelden zijn geboekt op de grootboekrekening van GOO opdat externe controle plaats kan vinden.

Communicatie en informatievoorziening

Het is dit jaar minder gelukt om voor elke vergadering bijna alle stukken twee tot drie weken vóór de vergadering aan de leden van de GOO-Raad per e-mail toe te sturen. Elk GOO-Raad -lid en MR-lid heeft toegang tot het intranet van GOO en tot het partnerschap van het CNV.

De open communicatie, die dit jaar weer tussen het CvB, de GOO-Raad bestond, wordt bijzonder gewaardeerd.

De GOO-Raad gaf instemming aan:

Plan van aanpak GOO [V-19-21] De raad gaat onder voorbehoud akkoord met het uitvoeren van het plan van aanpak. Echter voordat de raad tot een definitieve instemming kan overgaan verwacht de raad inzage in het rapport van Beteor en een beknopte financiële onderbouwing waarin inzichtelijk wordt gemaakt dat middelen verschoven zullen worden van de managementlaag naar het primaire proces.

Vakantierooster 2020-2021

Adviesaanvraag GOO-Raad en LOC's dienstenaanbod & tarieven 2020 [O-19-22]

Stand van zaken plan van aanpak GOO [O-19-19, O-19-30, O-20-09]

Standpuntbepaling GOO-Raad t.a.v. art 16 WMS t.o.v. art 11h van WMS

Stand van zaken transitiedocument [O-20-09]

Financiële onderbouwing [O-20-15]

Procedure selectie en benoemingen van teamleiders [O-20-08, 21]

Format functieboek in concept [O-20-12, 16, 20], het proces ervan

Aanpak nieuwe formatie per 01-08-2020 [O-20-17, 18]

Scholing

In januari 2020 liet de GOO-Raad een MR-cursus verzorgen voor MR-leden en OR-leden.

Toekomst

De GOO-Raad gaat zich voorbereiden op een vorm waarin integraal medezeggenschap op cluster/stichtingsniveau verantwoord kan zijn.

De GOO-Raad blijft op zoek naar een nieuwe secretaris van de raad.

1.2 PROFIEL

In onze kindcentra garanderen we dat kinderen op één vertrouwde, veilige én uitnodigende plek de persoonlijke aandacht krijgen die ze doet groeien in wie ze zijn en wat ze kunnen. De GOO-professional is verbindend en nieuwsgierig, heeft lef om te vernieuwen en stemt af op wat de ander nodig heeft.

Die kernwaarden zien we op alle niveaus terug. In de manier waarop we het potentieel van kinderen en volwassenen versterken en de wijze waarop we vertrouwen in eigen kracht en mogelijkheden. In de GOO kindcentra ontwikkelen kinderen zich spelenderwijs, vanuit hun natuurlijke leergierigheid en nieuwsgierigheid. Ze mogen zich ontplooien met oog voor hun eigen karakter en kwaliteiten en ontwikkelen zich in eigen tempo en niveau.

In ons ambitieplan staat beschreven wat wij als organisatie nastreven.

Onze drie kernwaarden en ambities:

LEF -> ontwikkelen omdat we lef hebben.

VERBINDING -> samenwerken om te verbinden.

NIEUWSGIERIG -> kijken, luisteren & doen omdat onze nieuwsgierigheid om positieve actie vraagt.

Onze zes doelstellingen:

1. **We staan bekend als een aantrekkelijke, innovatieve en betrokken werkgever.**

In onze lerende organisatie gaat het eerst om cultuur en dan om structuur. We ondersteunen elkaar door samenwerking aan onze doelen. We zijn onderscheidend in de manier waarop we professionals de ruimte geven. Jonge professionals boeien en binden we in een vroeg stadium en betrekken we bij werving en selectie van onze nieuwe medewerkers.

2. **We bieden keuzevrijheid aan ouders en kinderen**

We bieden ouders en kinderen de keuze uit onderscheidende onderwijsconcepten en garanderen daarbinnen een breed aanbod en mogelijkheden, zodat kinderen kunnen kiezen hoe ze willen leren en wat ze willen leren. We laten kinderen mede-eigenaar worden van hun eigen leerproces.

3. **We creëren brede en wederkerige ontwikkelingsmogelijkheden.**

We onderscheiden ons door de unieke samenwerking tussen alle GOO kindcentra. Ontwikkeling van opvang en onderwijs wordt samen opgepakt, waarbij we kijken naar wat de veranderende

maatschappij vraagt. Onze kindcentra staan tevens in verbinding met voortgezet onderwijs en relevante instanties en bedrijven.

4. **We zijn regisseurs van talentontwikkeling.**

We onderscheiden ons door verbinding tussen pedagogisch handelen en onderwijsinhoud. We werken samen met het VO en onderzoeken een aanbod van 10 tot 14 jaar. We zetten talenten flexibel in om collega's en kinderen te enthousiasmeren en te verbinden in hun intrinsieke motivatie en ontwikkeling.

5. **We innoveren door permanent leren en verbeteren.**

We leren van en met elkaar omdat wij nieuwsgierig zijn naar wat er beter kan. We hebben gedefinieerd wat GOO-kwaliteit inhoudt en bieden een passend kwaliteitssysteem met audits, cyclische monitoring en verbeteracties. De dialoog is leidend en niet het protocol. Elk kindcentrum heeft een goed beeld van de eigen kwaliteit, we verbeteren voortdurend en verzamelen Good Practices.

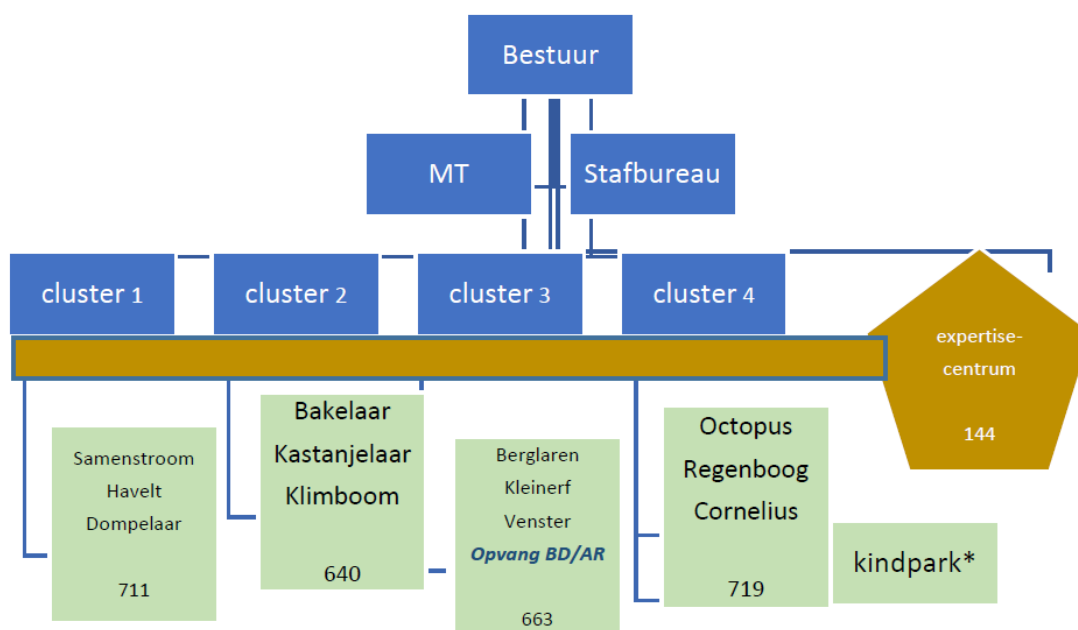
6. **We borgen professionele ontwikkeling.**

We bieden ruimte voor ontplooiing en ontwikkeling van medewerkers door professionele dialoog, ontwikkelingsgerichte gesprekcycclus, individuele coaching en verbinding met kwaliteitszorg. Daarnaast bieden we een intern scholingsaanbod middels een GOO Academy. We zijn op alle niveaus een nieuwsgierige en lerende organisatie.

In dit verslag kunt u uitgebreid teruglezen over onze doelstellingen, welke opbrengsten wij willen genereren en wat de stand van zaken is per 31 december 2019. Onze doelstellingen lopen als een rode draad door dit verslag.

1.3 DIALOOG

Binnen GOO wordt open gecommuniceerd en een goede samenwerking tussen alle betrokkenen staat centraal: de ouders, de medewerkers, de directies van de kindcentra, de directieleden onderling, de GOO Raad (GMR, OR, LOC, COC) en het CvB en de RvT. Voor 2019 is door de RvT aan het CvB de opdracht gegeven om de huidige structuur van GOO nader te analyseren. Om te komen tot een effectieve samenwerking tussen opvang en onderwijs is een wijziging aangebracht in de organisatiestructuur. Deze wijziging zal in 2020 operationeel worden. In het kalenderjaar 2019 vormden de kindcentrumdirecteuren het managementteam (MT). Vanaf 2020 zal gewerkt gaan worden met clusters waarbij **GOO Onderwijs** en **GOO Opvang BV** werken samen ten behoeve van de vorming en aansturing van integrale kindcentra.



Op het gebied van de omgang en communicatie met onze relaties nemen wij lokaal en regionaal een centrale en blijvende rol in. Daarom gaan we met respect om met onze partners in onze organisatorische omgeving. Dit in de wetenschap dat wat ons verbindt van groter belang is dan de verschillen die we soms moeten overbruggen. Communicatie moet op maat zijn. Dit betekent goede afstemming op de behoeften van de gesprekspartners. Goede communicatie is een noodzakelijke voorwaarde voor de realisatie van alle doelstellingen. De kern van communicatie is een goede dialoog.

Belanghebbenden

Samenwerken is een kernwaarde van GOO. GOO is een maatschappelijke organisatie. We hebben dan ook te maken met diverse belanghebbenden. De allerbelangrijkste belanghebbenden zijn onze kinderen. Als vanzelfsprekend hebben we dan ook te maken met de ouders/verzorgers. Goed onderwijs en opvang hangt en staat met goede medewerkers. Onze sociale kaart is omvangrijk. We hebben te maken met gemeenten, Jeugdzorg, GGD, Vervolgonderwijs, Belangenorganisaties zoals de bonden, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Samenwerkingsverband collega opvang-onderwijs organisaties, collega schoolbesturen, collega opvangorganisaties, leveranciers, dienstverleners. Onze lijst is zeker niet limitatief te noemen. Onderstaand kort een nadere toelichting over onze grootste samenwerkingspartners.

Samenwerkingsverband Helmond Peelland PO 30-08

GOO Onderwijs maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) Helmond-Peelland PO. Dit SWV is op 1 augustus 2014 gestart met passend onderwijs. SWV Helmond-Peelland PO draagt bij aan passend onderwijs voor alle kinderen in de (deel)gemeenten Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze, Helmond, Laarbeek, Nuenen en Someren. SWV Helmond-Peelland PO kent een bestuur. De scholen in het SWV maken afspraken over de ondersteuning aan kinderen en de bekostiging daarvan.

Samenwerking koplopers Als één van de koplopers in Nederland biedt GOO opvang en onderwijs geïntegreerd aan. Er zijn diverse voorbeelden van kindcentra waar opvang en onderwijs

samenwerken, met goede ervaringen. Het gaat hier dan om samenwerking van twee organisaties met een eigen cultuur en een eigen bedrijfsvoering in één kindcentrum. Er is daarbij sprake van één gezamenlijk doel: met één team samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen. Als koploper werken wij samen met drie andere stichtingen die, op eigen wijze, dezelfde visie delen.

- GOO voor opvang en onderwijs
- Samenwijs,
- UN1EK onderwijs en opvang
- PIT Zwijndrecht

Samenwerking Commanderij College 10-14 onderwijs

Voor de samenwerking met het Commanderij College voor een mogelijke 10-14 voorziening is in 2019 een intentieverklaring getekend (door PO besturen in gemeenten Gemert-Bakel/Laarbeek). Er is een werkgroep in het leven geroepen. Naar aanleiding van de uitkomsten vanuit de onderzoeken uit deze werkgroep worden vervolgstappen gezet.

Gemeente Gemert Bakel

De Gemeente Gemert Bakel is een belangrijke samenwerkingspartner voor onze organisatie. Voor wat betreft nieuwbouw/renovatie van onze gebouwen ligt de verantwoordelijkheid bij de gemeente. Het economisch eigendom ligt namelijk bij de Gemeente. Binnen de gemeente Gemert Bakel is er sprake van 5 schoolgebouwen (KC Bakelaar, KC Venster, KC Klimboom, KC Petrus Donders, KC Berglaren) en op 5 locaties is er sprake van een Multifunctionele Accommodatie (KC Havelt, KC Kleinerf, KC Dompelaar, KC Samenstroom, KC Kastanjelaar) Om te komen tot een strategische huisvestingsplan is er regelmatig overleg over onze gebouwen. Voor 2020/2021 zullen de afspraken rondom huisvesting gegoten gaan worden in een IHP (Integraal Huisvestingsplan), waarbij onze onderwijs- en opvangvisie en verduurzaming een belangrijke rol zal spelen. Een nadere toelichting over de ontwikkelingen huisvesting in 2019 van GOO vindt u terug in hoofdstuk 2.3.

Gezamenlijk optrekken in jeugdzorg versus opvang/onderwijs heeft al tot mooie ontwikkelingen geleid. GOO streeft om onze kinderen uit de regio zoveel mogelijk thuisnabij opvang/onderwijs te bieden. Door een samenwerking met de gemeente hebben wij opvang kunnen realiseren voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Ook vroeg- en voorschoolse educatie is van belang voor een preventieve aanpak. Met extra subsidiemiddelen (VVE gelden) vanuit de gemeente kunnen wij deze doelgroepkinderen extra ondersteuning bieden. Ook de leerplichtambtenaar binnen de gemeente is een belangrijke partner voor GOO.

Gemeente Boekel

De samenwerking met de gemeente Boekel is in 2019 zeer intensief geweest. Mede door de nieuwbouw van Kindpark Boekel zijn er vele overlegmomenten nodig geweest. In Boekel gaat het over 2 schoolgebouwen (KC Octopus, KC Cornelius) en het kindpark Boekel (KC Regenboog). Voor KC Octopus is sprake van een VvE constructie. Gemeente Boekel is mede-eigenaar van deze VvE. Ook GOO is vertegenwoordigd in de VvE vereniging.

Voor de doelgroepkinderen in de gemeente Boekel zijn tevens extra middelen beschikbaar voor vroeg- en voorschoolse educatie.

Gemeente Laarbeek

In de gemeente Laarbeek heeft GOO alleen opvanglocaties. Deze locaties worden gehuurd. Er is op het gebied van nieuwbouw geen relatie met de gemeente Laarbeek. De contacten met de gemeente Laarbeek beperken zich tot onze opvangactiviteiten, waar met name de VVE subsidie invulling een belangrijk onderwerp van gesprek is.

Gedurende het kalenderjaar zijn er vele overlegmomenten tussen GOO en de Gemeente. Deze overlegmomenten zijn als constructief en meedenkend ervaren. Een basis voor een goede samenwerking. We hebben natuurlijk ook een gezamenlijk belang. Een optimaal welzijn voor onze kinderen.

GGD

De GGD is een belangrijke samenwerkingspartner voor met name de opvang. GGD inspecties worden uitgevoerd in opdracht van de gemeente. (voor GOO betekent dit de gemeentes Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek). De gemeentes bepalen of er sancties worden opgelegd als er niet wordt voldaan aan de kwaliteitseisen. Jaarlijks worden onze locaties namelijk bezocht door de GGD om te controleren of ze voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen. Daarnaast kan altijd een extra inspectie uitgevoerd worden als er aanleiding voor is. Door de GGD wordt altijd een rapport opgesteld. Deze is ook in te zien voor ouders.

Voor Gemert Bakel is er een samenwerking met GGD Brabant Zuid Oost te Eindhoven.

Voor Boekel is er een samenwerking met GGD Hart voor Brabant te 's-Hertogenbosch.

Jeugdzorg

Soms hebben onze kinderen meer nodig dan anderen. Hiervoor is het Samenwerkingsverband Helmond Peelland PO een belangrijk partner, maar extra zorg beperkt zich niet tot de opvang en onderwijs. Ook thuis hebben deze kinderen extra zorg nodig. Gemeenten hebben de plicht om jeugdhulp en ondersteuning aan te bieden. In het belang van onze kinderen is een nauwe samenwerking hierin een must. De kinderen hebben een ruimere leefomgeving dan alleen tussen de muren van het kindcentrum. De extra ondersteuning thuis en op het kindcentrum dient op elkaar afgestemd te worden.

Klachtenbehandeling

GOO heeft een klachtenregeling voor de opvang en het onderwijs.

De klachtenregeling is terug te vinden op onze website via de link: <https://stichtinggoo.nl/pagina/241/Klachten+en+tips>

In het jaar 2019 zijn er géén officiële klachten ingediend.

Op een aantal locaties zijn uitingen van ongenoegen ontvangen. Deze zijn in goed overleg tussen ouders en locaties opgelost.

2.1 ONDERWIJS EN KWALITEIT

Vooraf moet worden benoemd, dat als gevolg van het plan van aanpak van de interim bestuurder een herdefiniëring van kwaliteit is geagendeerd. Deze afspraak was vooral ontstaan vanuit de constatering dat er weliswaar activiteiten plaatsvonden met het oog op monitoring van kwaliteit, maar dat een normering van kwaliteitscriteria ontbrak. Daaronder lag tevens de constatering, dat een aantal basisvoorwaarden onvoldoende was gepositioneerd. Te benoemen zijn o.a:

- Onvoldoende procesmatige borging van een cyclische aanpak
- Onvoldoende inrichting van zelfevaluatie en zelfreflectie door locaties voorafgaand aan de audit
- Onvoldoende sturende conclusies uit de audits en resultaatgerichte verbetertrajecten

Bijgaand ontstond in de interim-fase het probleem, dat de inmiddels aangetrokken hoofd kwaliteit met zwangerschapsverlof ging en de herstart van dit traject is uitgesteld tot augustus 2020.

Voor schooljaar 2020 – 2021 staat een grondige herstart van het kwaliteitstraject op de agenda. Sturend daarin zijn o.a. een herijking van de visie en een “denkwijzer” op de herinrichting.

Visie 0-13 kindcentra

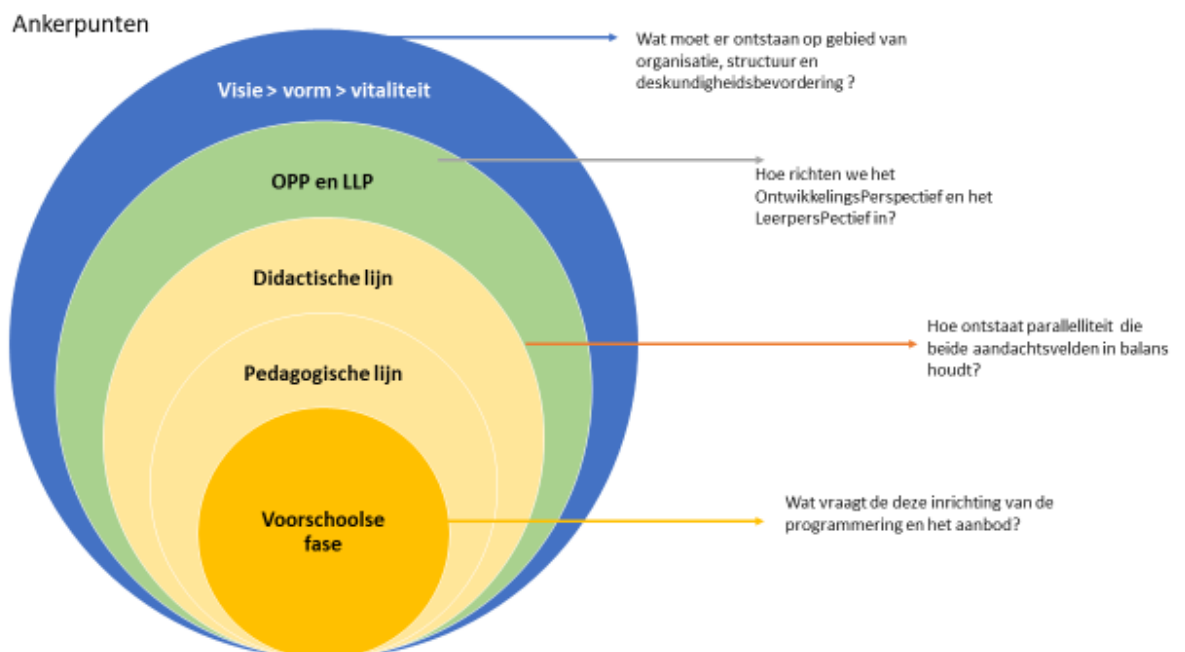
Herijking visie GOO

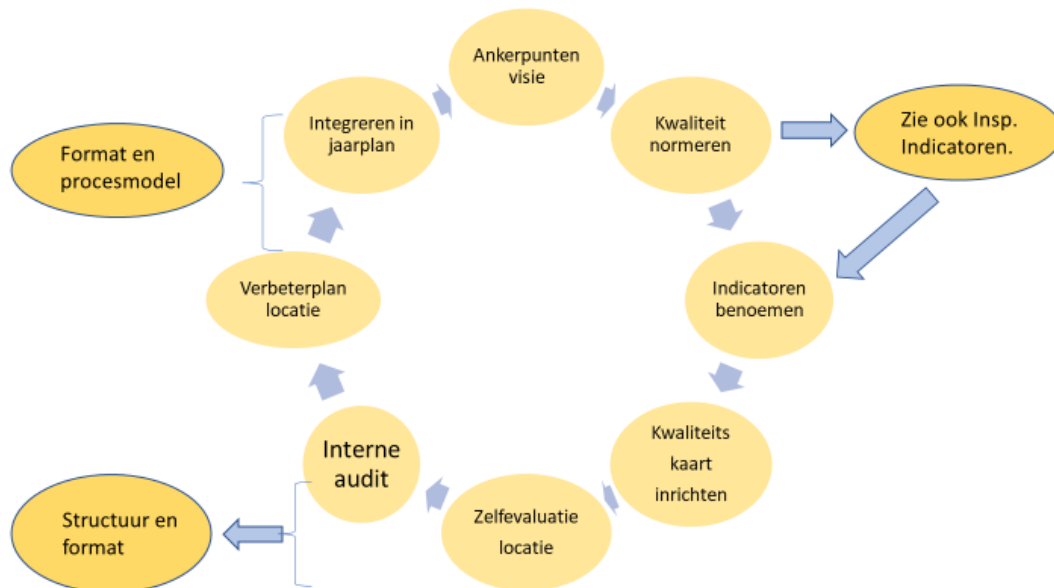


Ankerpunten zijn bedoeld als algemene en op locatieniveau niet onderhandelbare uitgangspunten voor het creëren van eenheid in visie op stichtingsniveau. Daarmee ontstaat tevens ruimte voor clusters en/ of locaties om de diversiteit en de behoefte aan onderscheidend karakter vorm te geven op het gebied van inrichting en vormgeving.

- Voorschoolse fase
 - De voorschoolse fase 0 – 4 is funderend.
 - Vervangen term OPVANG door
- Pedagogische lijn
 - De pedagogische lijn is een doorlopend/aansluitend#
OP [ontwikkelingsperspectief] van 0-4 en 0-13
monitoring/ kind/ leerlingvolgsysteem gericht op ontwikkeling
- Didactische lijn
 - De didactische lijn is een doorlopend LP [leerperspectief] van 0-4 en 0-13
 - 2+3: sociaal, emotioneel, motorische en cognitief
- OP/ LP
 - Co-educatieve monitoring obv
 - Observatie (kijkwijzer)
 - Verificatie > team-, Kindgesprek)
 - Handelingsplan
 - Cyclische evaluatie (team , driehoeksgesprek)
 - Reflectie en keuze obv portfolio (10 -14)
- Visie, vorm , vitaliteit
 - Vorm: welke structuren introduceren – welke middelen hanteren – welke programmatische ontwikkelingen
 - Vitaliteit: behoefte vs beschikbaarheid van deskundigheid – bekwaamheid en inzetbaarheid

Opvang is in deze missie eigenlijk een verkeerde benaming voor wat de uiteindelijke essentie is. GOO creëert een voorschoolse fase, waarmee wordt geaccentueerd dat de focus ligt op ontwikkeling en vorming (leren en groeien). Een fase waarin zicht op ontwikkelingsperspectieven van kinderen van 0 - 4 de start vormen van een continue en ononderbroken leerweg. Op termijn zal de verbinding van deze route aan het 10 – 14 traject met het VO een leerroute van 0 – 18 doen ontstaan en de inrichting op basis van een leerstof-jaarklassen systeem overbodig maken.





Voor een helder beeld van de uitgangspunten en resultaten moet hier worden verwezen naar het transitiedocument, het implementatieplan SB (stafbureau) en het concept functieboek. In deze documenten is resultaatgericht verwoord welk plan van aanpak sturen en bepalend is geweest voor de achterliggende periode.

Onderwijsresultaten

Er zijn gedurende het jaar 2019 geen inspecties en visitaties geweest.

In ons profiel heeft u over onze doelstellingen voor de komende jaren kunnen lezen. In dit bestuursverslag gaan wij nader in op onze doelstellingen en welke opbrengsten wij willen genereren. Tevens nemen wij u mee in wat tot en met het kalenderjaar 2019 hebben kunnen realiseren. Onze doelstellingen lopen als een rode draad door dit verslag.

Doel	Wij creëren brede en wederkerige ontwikkelingsmogelijkheden door verbinding met elkaar en de maatschappij. We zijn regisseurs in talentontwikkeling.
-------------	---

We creëren brede en wederkerige ontwikkelingsmogelijkheden door verbinding met elkaar en de maatschappij

Elk kindcentrum heeft een samenwerking met een of twee externe partners.

Schooljaar	Opbrengsten:
2019-2020	Binnen GOO zijn een aantal KC's een Brainportschool. Resultaat: als gevolg van interim-fase doorgeschoven naar 2020/2021

2020-2021 Nulmeting; In kaart brengen welke samenwerking(en) er op elke locatie op dit moment al plaatsvinden en welke er nieuw kunnen worden aangegaan. Op basis daarvan concrete vervolgacties formuleren.

Meerdere Kindcentra hebben zorg/onderwijsarrangementen ingericht

Schooljaar Opbrengsten:

2020-2021 Nulmeting; aanwezige zorg-onderwijsarrangementen Boekel en Gemert in beeld brengen. Daaraan gekoppeld in kaart brengen welke onderwijs-zorgarrangementen binnen GOO noodzakelijk worden bevonden.

GOO is een belangrijke kartertrekker bij het inrichten van een 10-14 voorziening binnen de gemeente Gemert-Bakel

Schooljaar Opbrengsten:

2018-2019 Intentieverklaring getekend (door PO besturen in gemeenten Gemert-Bakel/Laarbeek) voor nader onderzoek naar mogelijke 10-14 voorziening. Daarvoor is een werkgroep in het leven geroepen. N.a.v. van uitkomsten onderzoek worden vervolgstappen uitgezet. Resultaat: in 2019 is hier aandacht voor geweest maar vanwege de interim periode is dit doorgeschoven naar 2020.

2019-2020 Bij een "Go" een plan van aanpak formuleren over de samenwerking "voorziening 10 – 14-jarigen".

Doel	Wij bieden keuzevrijheid aan ouders en kinderen
-------------	--

We hebben een aantal onderwijsconcepten ontwikkeld die aansluiten bij onze doelgroepen

Kindcentra werken onderling samen op basis van clusters, waarbij onderling afgestemd welk aanbod, welk kindcentrum heeft of naartoe wil groeien zodat ouders een gerichte keuze kunnen maken voor een kindcentrum.

Schooljaar Opbrengsten:

2018-2019 Ontwikkeling van een peuter/kleutergroep bij een aantal kindcentra waarbij de gemeentes een experimentfase heeft afgegeven van twee jaar. Resultaat: Dit is in 2019/2020 gerealiseerd.

2020-2021 Clusters van samenwerking van kindcentra zijn bepaald waarbij inhoud van aanbod passend zijn en afstemming hierin centraal staat. Kindcentra binnen stichting GOO hebben een onderscheidend en duidelijk profiel voor kinderen en ouders.

Doel	Kijken, luisteren en doen omdat nieuwsgierigheid positieve actie vraagt.
-------------	---

We innoveren door permanent leren en verbeteren.

Definiëren van GOO-kwaliteit

Schooljaar Opbrengsten:

2019-2020 De audits zijn geëvalueerd, aanpassingen zijn doorgevoerd en het vervolg is bepaald. Er is een onderzoek verricht hoe je het kwaliteitskader voor onderwijs en opvang kunt opstellen. Elk kindcentrum werkt voor onderwijs met Focus PO. Er wordt systematisch gewerkt binnen alle kindcentra op basis van de vastgestelde kwaliteitsgesprekscyclus (bestuurder – directies/managers). Kwaliteitshandboek is voor iedereen zichtbaar en up to date.

Resultaat: Sinds schooljaar 2017-2018 werkt GOO met audits om de kwaliteit van opvang en onderwijs op haar kindcentra verder te versterken. Deze audits zijn gericht op ontwikkeling en verantwoording van de kwaliteit van pedagogisch en didactisch handelen van alle medewerkers van een kindcentrum. Een audit wordt uitgevoerd door hiervoor opgeleide collega's en volgt het opgestelde auditkader met daarin gespreksleidraden en observatieformulieren waarin de kwaliteitsnormen van Stichting GOO uitgangspunt zijn. Van een audit wordt een rapportage opgesteld door de voorzitter van de commissie. Dat rapport is bestemd voor het kindcentrum en voor het bestuur. De bestuurder en de directie van een kindcentrum gaan met elkaar in gesprek over de uitkomsten van de audit. Uitgangspunt is om een goede bijdrage te leveren aan de kwaliteitsontwikkeling van het kindcentrum.

Kindcentra werken opbrengstgericht (leren van data) en maken hun toegevoegde waarde (o.a. groei en leerwinst) zichtbaar. Aanvullend daarop werkt elk kindcentrum met een kwaliteitszorgsysteem, waarbij evaluatie van processen centraal staat met behulp van een planning en control-cyclus. Natuurlijk vragen we niet alleen onszelf of we de goede dingen doen en of we het op de goede manier doen. Tevredenheidsonderzoeken bij medewerkers, ouders en kinderen, resultaten van inspectieonderzoeken en relevante andere audits maken de zelfevaluatie compleet. Zelfevaluatie moet leiden tot verbeterplannen om daarmee de kwaliteitscyclus rond te maken.

2020-2021 Er is een kwaliteitskader voor opvang en onderwijs opgesteld.

2021-2022 Stichting GOO heeft bepaald welk beleid gevoerd gaat worden met betrekking tot Vensters PO.

Kwaliteitsstructuur vernieuwen

Schooljaar	Opbrengsten:
2018-2019	Elk kindcentrum heeft een kindcentrumplan gemaakt volgens format OMJS-light.
2020-2021	Kinder populatie is op elke kindcentrum in kaart gebracht op basis van het kwaliteitskader. Managementrapportage/ kwaliteitsdashbord is onderzocht en vastgesteld.

GOO kent enkele speciale voorzieningen om de talenten van onze kinderen te ontwikkelen.

Passend Onderwijs Met de invoering van de wet Passend Onderwijs heeft GOO Onderwijs een zorgplicht gekregen om kinderen die op hun kindcentra worden aangemeld een passend onderwijsaanbod te bieden dan wel te ondersteunen bij het vinden hiervan. Scholen werken hiertoe samen in een samenwerkingsverband (SWV). Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de manier waarop alle kinderen in het verband zo goed mogelijk passende ondersteuning kunnen krijgen. Ieder kindcentrum heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin staat welke ondersteuning het kindcentrum kinderen te bieden heeft. De samenwerkende scholen leggen hun afspraken vast in een ondersteuningsplan. Besturen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband een financiering om deze zogenaamde basisondersteuning vorm te geven. GOO Onderwijs kiest ervoor om naast de reguliere Passend Onderwijs bekostiging naar de scholen door te zetten ook te investeren in het OPDC, waar specialistische ondersteuning voor leraren, kinderen en ouders beschikbaar is.

Het samenwerkingsverband PO 3008 Helmond Peelland heeft gekozen voor het zogenaamde schoolmodel. Dat wil zeggen dat de gelden zoveel mogelijk doorgesluisd worden vanuit het SWV naar de participerende schoolbesturen.

Coördinatie Passend onderwijs Eén dag per week werkt er een coördinator Passend Onderwijs voor de stichting GOO. Deze coördinator bevordert dat bestuur, leidinggevend en interne begeleiders van de kindcentra van GOO:

- een gezamenlijke visie ontwikkelen/hebben op het omgaan met speciale behoeften van kinderen van 0 tot 13 jaar
- zich inzetten voor het realiseren van goede arrangementen voor kinderen met speciale behoeften, zowel binnen de reguliere kindcentra als binnen het SBO

In 2019 is er aandacht uitgegaan naar het traject Opbrengstgericht Passend Onderwijs, de schoolweging en het onderwijsresultatenmodel.

Kindcentrum SBO Petrus Donders: Kindcentrum SBO Petrus Donders is een school voor speciaal basisonderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Het Kindcentrum richt zich op kinderen die binnen een speciale setting begeleiding nodig hebben. Het kijken naar de kansen en mogelijkheden van elk kind is de basis van het werken met de kinderen op onze school. De onderwijsbehoeften van elk kind vraagt om specifieke begeleiding binnen een speciale setting. In het ontwikkelingsperspectief van een kind wordt de zorg die nodig is beschreven. In de afgelopen jaren is de complexiteit van de hulpvraag van elk kind versterkt. Op diverse vlakken heeft het kind directe ondersteuning nodig. De school richt zich sterk op pedagogisch handelen, didactisch handelen en de rijke leeromgeving. Ouders zijn een belangrijke partner. Samen zijn ze verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een kind. Het team heeft veel expertise in zich. Professionalisering, teamscholingen en individuele scholingen zijn gewoonged binnen het kindcentrum. Leren, ervaren en reflecteren brengt het team elke keer een stap verder in het goede doen voor de kinderen op dit kindcentrum.

Speciale groepsbegeleiding Naast onderwijs biedt Kindcentrum SBO Petrus Donders dagopvang met gespecialiseerde groepsbegeleiding voor kinderen in de leeftijd 1 tot en met 5 jaar en naschoolse gespecialiseerde groepsbegeleiding voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. Dit is een samenwerking van Stichting GOO, Gemeente Gemert-Bakel en Kluppluz. In samenwerking met Kluppluz willen we kinderen versterken in hun zelfredzaamheid, zelfstandigheid en hun zelfvertrouwen. Kinderen krijgen binnen deze setting de begeleiding die past bij hun ondersteuningsbehoeften. Het is een voorziening die gefinancierd wordt door gelden van de Gemeente Gemert Bakel (gelden

jeugdzorg). Door deze doelgroepkinderen een plek in de eigen gemeente te kunnen bieden is de kans groter dat ze daarna ook dicht bij huis verder kunnen.

Binnen het kindcentrum SBO Petrus Donders worden de pedagogisch medewerkers ingezet in het onderwijs, zodat er een verbinding van zorg plaats vindt.

OPDC Het Orthopedagogisch en Didactisch Centrum, OPDC van GOO Onderwijs, vormt een begeleidende schakel binnen het continuüm van ondersteuning dat men vanuit Stichting GOO Onderwijs biedt. GOO Onderwijs wil graag dat voor alle kinderen die aan haar kindcentra zijn toevertrouwd een onderwijsarrangement beschikbaar is in een thuisnabije omgeving. Uitgangspunt zijn de mogelijkheden en talenten van kinderen. Het OPDC realiseert dit door de inzet van kennis en expertise, waarbij handelingsgerichte diagnostiek en begeleiding het uitgangspunt is. Het OPDC biedt deskundigheid voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Binnen deze leeftijdsgroep wordt de expertise ingezet ten behoeve van kindcentra, teams, leerkrachten, intern begeleiders, kinderen en hun ouders. Het OPDC richt zich op de verbinding tussen de verschillende lagen binnen een kindcentrum. Daarin zijn ouders een belangrijke partner. Daarnaast is de verbinding tussen de leerkracht, IB'er en directeur van belang om gericht in te zetten op de zorg binnen het kindcentrum.

Taalklas De gemeente Boekel heeft geld beschikbaar gesteld voor het wegwerken van taalachterstanden. Hieruit is een taalklas opgericht, waaraan in 2018-2019 24 kinderen deelnemen. 11 kinderen uit Polen, 10 uit Syrië, 1 Australië, 1 Kongo en 1 uit Iran. De Taalklas participeert ook bij het Taalhuis, om de laaggeletterdheid in de gemeente Boekel terug te kunnen dringen. M.b.t. de vluchtelingen werkt de taalklas nauw samen met vluchtelingenwerk Boekel. Er wordt gedurende twee dagen lesgegeven in de taalklas, waarbij er groepjes worden gevormd van hetzelfde niveau. Het grootste deel van de week brengen de kinderen door in hun eigen klas, tussen de andere Boekelse kinderen. Dit bevordert de integratie en het wederzijds begrip. Kinderen die in de taalklas komen krijgen huiswerk mee om de verwerving van de Nederlandse taal te bespoedigen. Aan nieuwkomers wordt door de taalklas materiaal verschaft om in de eigen groep zelfstandig te werken, indien een kind vanwege de taal nog niet aan een groepsles mee kan doen. Voor de taalklas wordt een afzonderlijke begroting opgesteld.

NT2 Voorziening: In 2016 is in de LEA van de gemeente Gemert-Bakel opgenomen om een voorziening in deze gemeente te creëren voor NT2 kinderen. GOO Opvang en Onderwijs is hierin de kartrekker. Er is een samenwerking met de andere schoolbesturen PlatOO en de Pandelaar. Inmiddels is ook in de gemeente Gemert-Bakel een subsidie toegekend en een NT2 organisatie ingericht met 2 medewerkers die tevens voor de 2 andere schoolbesturen werkzaamheden verrichten. De voorziening is gestart vanaf maart 2018. De twee medewerkers werken beide voor 0,4fte voor de NT2 voorziening Gemert-Bakel. Zij zijn in dienst bij Stichting GOO Opvang en Onderwijs. Zij gaan op basis van prioritering naar de verschillende kindcentra toe om de kinderen te begeleiden en medewerkers te coachen. Vanuit de gelden worden ook materialen aangeschaft. We hebben een stijging gezien in 2018 en 2019 van het aantal kinderen. Nu lijkt het dat we in een 'stabielere' fase zitten als het gaat om nieuwe kinderen. De subsidie is verhoogd van 65.000 naar 73.000 i.v.m. de kosten die gestegen zijn zoals de salarissen van de medewerkers conform de CAO Onderwijs. De hoeveelheid hulpvragen en het aantal kinderen maakt dat het in de tijd die de medewerkers hebben krap is. Dit signaal is afgegeven aan de gemeente Gemert-Bakel. In 2019 is ook meer overleg geweest met het VO CoCo. Dit om te zorgen voor een soepele overgang van PO naar VO. En daarnaast om het VO mee te nemen en voor te bereiden op de kinderen die komen gaan. Ook zijn er gesprekken en observaties geweest met de kinderdagopvang. Enerzijds om een beeld te krijgen van de instroom anderzijds om hulpvragen te inventariseren zodat zij daar ook kunnen begeleiden.

Jaarlijks wordt er een jaarverslag gemaakt ter verantwoording aan de Gemeente Gemert-Bakel.

Project Samen Opleiden Het traject Samen Opleiden is een samenwerkingsverband van acht besturen; zeven besturen voor Primair Onderwijs, waaronder Stichting GOO en het bestuur van Hogeschool de Kempel. De samenwerking staat voor het samen verantwoordelijk zijn voor goede kwaliteit van onze (aanstaande) leraren én een goede kwaliteit van ons onderwijs. Samen opleiden doen we daar waar we denken dat de beste koppeling gemaakt kan worden tussen theorie en praktijk, in de opleidingsschool! **Alle scholen binnen Stichting GOO zijn of worden een opleidingsschool**, ieder met een eigen ontwikkeltempo, eigen accenten en kwaliteiten, vanuit een grote gemene deler. Daarnaast zijn er binnen Stichting GOO inmiddels bevoegde schoolopleiders en hebben mentoren verdiepingscursussen gevolgd. Op deze manier hopen we richting de toekomst met een intensieve begeleiding voldoende geschoolde collega's in dienst te krijgen (en houden) en we een aantrekkelijke werkgever zijn voor toekomstige (en startende) leraren.

Informatieveiligheid & Privacy (AVG)

Door de herinrichting van de organisatie heeft de gevraagde inrichting van een privacy-organisatie helaas geen prioriteit gekregen. Om die reden zijn er stukken niet gereed of in concept blijven liggen. Het is zaak dit in het nieuwe jaar wel te prioriteren om de informatieveiligheid en privacy in de praktijk en vooral ook op papier op orde te krijgen, te hebben en te houden. Dat wil niet zeggen dat er niets is gebeurd. In het kader van bewustwording zijn de AVG-bewustwordingssessies die in het vorige kalenderjaar zijn gestart, in dit jaar op alle scholen afgerond. Er zijn enkele nieuwsitems verspreid waarin stapsgewijs alle onderdelen van informatiebeveiliging en privacy aan bod komen. Ook is er een sessie geweest voor leden van de Ouderraden / Ouderverenigingen of de Medezeggenschapsraden die GOO rijk is. Diverse verwerkersovereenkomsten zijn beoordeeld en van advies voorzien en er zijn voornamelijk ad hoc uiteenlopende vragen rondom informatiebeveiliging en privacy beantwoord.

Gezien het feit dat de privacy-organisatie nog niet op orde is en de kosten beperkt zijn, is ervoor gekozen om de cyberrisico verzekering te verlengen. De verzekering gaat verder dan alleen een financiële dekking bij beveiligingsincidenten en datalekken (waarbij persoonsgegevens zijn betrokken). Juist ook de gevolgen van / ondersteuning bij beveiligingslekken aan sich zijn verzekerd. Er worden bij GOO veel persoonsgegevens verwerkt, die bij minderjarige kinderen bijna per definitie gevoelig zijn, en er zijn steeds meer risico's en kansen op incidenten. Gezien de beperkte tijd van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) is het goed om op deze manier een extra optie voor ruggenspraak te hebben. Het aantal gemelde datalekken is beperkt gebleven. Vier beveiligingsincidenten/datalekken zijn afgehandeld, waarvan er 1 is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De andere 3 zijn vanwege hun beperkte/verwaarloosbare impact niet gemeld.

Internationalisering

Studiereis Kenia – Teachers 4 Teachers: 2 van onze directeuren, Femke Verhaaren en Argo vd Bogaert hebben een studiereis gemaakt naar Kenia, met de organisatie Teachers 4 Teachers.

Teachers 4 Teachers is een organisatie van vrijwilligers met als doel de onderwijsontwikkeling in Kenia te bevorderen. Zij brengen onderwijsgeevenden uit heel Nederland en Kenia met elkaar in contact. Ze werken samen met ongeveer 320 scholen in Kenia in de kustprovincie Kwale ten zuiden van Mombasa. In Kenia wordt nauw samengewerkt met de regionale Keniaanse overheid die het programma heeft opgenomen in haar onderwijsprogramma. GOO ondersteunt dit project. Samen met 31 directeuren uit Nederland heeft een ontmoeting plaatsgevonden met Keniaanse directeuren. Het was een prachtige kans om het onderwijs in een andere cultuur, ander continent en andere omstandigheden te mogen zien en ervaren, door op bezoek te gaan bij deze scholen.

Erasmusproject op De Bakelaar

De Bakelaar is door het Europees Platform uitgekozen om deel te nemen aan een internationaliseringsproject, het zogenaamde “Erasmusproject”. Het **Erasmusproject** is een samenwerkingsproject tussen verschillende scholen van de Europese Unie. De bedoeling van dit project is het bewustzijn van verschillende culturen en talen binnen Europa te bevorderen. Door foto's, videoreportages, collages, brieven, werkstukjes, tekeningen, e-mailberichten aan elkaar uit te wisselen, leren kinderen de levenswijze van hun leeftijdsgenoten in de partnerscholen beter kennen. Daardoor leren ze andere culturen kennen en worden mogelijke vooroordelen weggenomen. Ook leraren maken kennis met andere onderwijskundige systemen ze kunnen studiebezoeken brengen aan de andere scholen in Europa en daarbij worden ervaringen uitgewisseld, presentaties, workshops en gastlessen gegeven.

Prestatiebox De middelen prestatiebox komen voort uit een afgesloten bestuursakkoord tussen PO Rood en OCW om enkele doelen vanuit dit akkoord te kunnen realiseren. Deze betreffen:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- professionele scholen
- doorgaande ontwikkelijnen

Het bedrag voor schooljaar 2019-2020 is per kind € 196,47. In dit verslag wordt uitgebreid beschreven hoe bovenstaande items en de daarvoor bestemde middelen worden ingezet in onze organisatie. De gestelde doelen vanuit het afgesloten bestuursakkoord zijn verwerkt in de doelstellingen van onze eigen organisatie.

Doel	GOO staat bekend als een aantrekkelijke, innovatieve en betrokken werkgever. Medewerkers van GOO zijn merkbaar trots, ambitieus en bevlogen. GOO wil binden en boeien.
-------------	---

Goede werkgever zijn voor toekomstige medewerkers:

GOO wil toekomstige werknemers in samenwerking met opleidingscentra opleiden en uiteindelijk behouden voor de organisatie. Dat vindt plaats in een sterk op professionele ontwikkeling gericht leerklimaat. Niet alleen de student leert op die manier aantoonbaar, maar ook de teamleden en de directie.

Met de beroepsopleidingen wordt intensief samengewerkt.

Daarbij vindt ook uitwisseling van expertise plaats, evenals gezamenlijk toepassingsgericht onderzoek.

Stagiaires horen echt bij de organisatie en draaien mee in deze organisatie.

Schooljaar	Opbrengsten / doestellingen:
2018-2019	Er is een stagebeleid GOO breed. <u>Status</u> : Dit <i>loopt maar is nog niet gerealiseerd</i> .
2019-2020	GOO bouwt aan een duurzame samenwerkingsrelatie met MBO's (Ter AA-college, Summa) en hogescholen (De Kempel) die werkzaam zijn in de regio. Stageplaatsen worden centraal op GOO-niveau gecoördineerd.. Alle locaties betrekken studenten zoveel mogelijk (en indien van toepassing) bij overlegmomenten, vergaderingen en studiedagen. GOO en de kindcentra betrekken studenten bij informele activiteiten, zoals teambijeenkomsten en personeelsfeesten.
2020-2021	GOO beschikt over voldoende kwalitatief goed personeel voor vaste en tijdelijke werkplekken (incl. invallerspoo)
2021-2022	Alle kindcentra behalen het predicaat opleidingsschool (vanuit De Kempel)

Goede werkgever zijn voor de huidige medewerkers

Vormgeven van integraal personeelsbeleid voor opvang en onderwijs.

Schooljaar	Opbrengsten / doelstellingen:
2018-2019	Er is een invallerspoo voor opvang gerealiseerd. <u>Status</u> : <i>Gerealiseerd</i> .
2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Helderheid in rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen MT en servicebureau. • Update van alle HRM beleidsdocumenten met daaraan gekoppeld een Planning en control cyclus. • Beleidsdocumenten worden opgeslagen in een duidelijke structuur en zijn voor belanghebbende terug te vinden. • (o.a. Arbo, exitgesprekken, preventieve loopbaantrajecten, beleid niet functionerende werknemers) • Duidelijkheid over inzet op GOO niveau kijkend naar werktijdfactoren en benodigde inzet op basislocatie. • Duidelijk beleid met betrekking tot uitbreidingsmogelijkheden voor werknemers in vaste dienst

- Middels een seniorenbeleid bieden we als GOO een fijne en veilige werkplek aan voor de oudere medewerkers. Vanuit kansen en mogelijkheden streven wij naar werk op maat aan. Dit onder het mom van 'verzilveren i.p.v. vergrijzen'.

2021-2022 Onderzoek naar opvangmogelijkheden voor werknemers met kinderen tijdens andere werkdagen (bijv. extra vervanging, studiedag).

We versterken een lerende houding en stimuleren onderzoek

Uit onderzoek blijkt dat de meest effectieve scholen en kinderopvangorganisaties lerende organisaties zijn. Medewerkers in een lerende organisatie zijn gemotiveerder, energiever en tonen meer lef. Daarnaast beschikken deze medewerkers over grotere reflectieve vaardigheden, waardoor ze beter in staat zijn kritisch en opbouwend naar hun werkzaamheden te kijken en te onderzoeken wat ze kunnen verbeteren.

GOO wil de ontwikkeling van dit vermogen stimuleren door intensieve communicatie en dialoog, door middel van professionaliseringsprogramma's en het tonen van voorbeeldgedrag door medewerkers.

Schooljaar	Opbrengsten / doelstellingen:
2020-2021	Innovatietrajecten zijn een vanzelfsprekend onderdeel van de dagelijkse praktijk in de kindcentra en binnen GOO. Kindcentra wordt gestimuleerd samen projecten en ontwikkelingen op te pakken; goed practises delen en zichtbaar maken Medewerkers van GOO werken vanuit een onderzoekende houding. Alle medewerkers bezitten het vermogen en de bereidheid om feedback te geven en te ontvangen.

Opleiden en ontwikkelen op GOO-niveau

GOO hecht veel belang aan het opleiden in het kindcentrum. De principes van de lerende organisatie zien we terug op alle niveaus van GOO: tussen de medewerkers binnen de kindcentra, tussen kindcentra onderling, op organisatieniveau, in netwerken, in projecten, binnen de GOO Academy en in professionele leergemeenschappen (PLG's). Hiermee leggen we een stevige basis voor continue ontwikkeling en leren.

Schooljaar	Opbrengsten / doestellingen:
2018-2019	Er vindt visitatie plaats (middels audits) binnen de KC's Alle schoolleiders zijn geregistreerd en zorgen voor herregistratie. GOO breed creëren van mogelijkheden in doorgroeien en mobiliteit.
2019-2020	Voor alle startende medewerkers is er een intensief begeleidingstraject vanuit GOO. Er is een opleidingsplan opgesteld. Opzetten van een GOO-academie met een breed aanbod van opleidingen en innovatietrajecten.
2020-2021	Medewerkers maken deel uit van een netwerk/PLG. Dit kan intern zijn, op GOO-niveau of extern. Uitwisselen en benutten van onderlinge expertise.
2021-2022	Vanuit de mogelijkheden van de GOO-academie zien we een duidelijke afname aan samenwerking met externen en een duidelijke toename aan ontwikkeling bij werknemers. Dit vanuit interne 'cursusleiders' als deelnemers.

Blijvend leren op eigen KC

GOO stimuleert het leren op de werkplek. Op die manier kun je met je team experimenteren, onderzoeken, reflecteren, opgedane kennis delen en continu professionaliseren.

Schooljaar	Opbrengsten:
2021-2022	Elk kindcentrum verricht toepassingsgericht onderzoek om zo de praktijk systematisch te verbeteren in lijn met de eigen kindcentrumvisie.
Schooljaar	Opbrengsten:
2018-2019	Bezoek van banenmarkt bij De Kempel om studenten uit te nodigen tot een stageplek bij GOO Er worden interne bijeenkomsten georganiseerd om nieuwe medewerkers te werven en te binden. <u>Status: Gerealiseerd.</u>
2019-2020	Traineeship uitwerken en implementeren. Effectieve inzet van pedagogisch coaches binnen opvang.
2020-2021	Via social media (bijv. vlogs) etc. besteden we aandacht aan ontwikkelingen door medewerkers en studenten. Op een eigentijdse wijze laten we op deze manier onze omgeving, klanten en mogelijke nieuwe collega's zien wat binnen GOO leeft.
Doel	We borgen professionele ontwikkeling

- 2019-2020 Uitvoeren van een tevredenheidspelling onder de medewerkers GOO-breed.
Binnen 4 jaar maakt 80% van de medewerkers gebruik van het interne scholingsaanbod van de GOO Academy, o.a. afgestemd op de wensen/behoefte voortkomend vanuit de gesprekkencyclus.
De ontwikkeling van alle medewerkers wordt zichtbaar gemaakt. Dit wordt meegenomen in de gesprekkencyclus en welke instrumenten hiervoor beschikbaar zijn / ingezet worden.
- 2020-2021 De medewerkers zijn eigenaar over hun eigen ontwikkelproces.

Pool GOO

We zien dat wij, kijkend naar de krapte op de arbeidsmarkt, vervangingen voor het grootste gedeelte nog steeds ingevuld krijgen. Binnen GOO werken we met een pool onderwijs en een pool opvang. Doel is/was om deze twee te laten versmelten tot één. Één pool opvang/onderwijs. Een pool met twee medewerkers planning die elkaars diensten waar kunnen nemen en die samen op zoek gaan naar een zo efficiënt mogelijke inzet van tijdelijke medewerkers in de verschillende groepen en functies op de verschillende locaties van GOO. Drie directeuren Kindcentrum geven samen met de medewerkers planning vorm en inhoud aan de pool. De drie directeuren Kindcentrum zijn ook de formeel leidinggevenden van de medewerkers in de pool. Zij zorgen ook dat het functioneren van de tijdelijke medewerkers in beeld is zodat een juiste ondersteuning geboden kan worden en er een onderbouwing is op het moment dat er een aanstelling voor onbepaalde tijd aangeboden kan gaan worden. Hiervoor is een gespreksproces neergezet met minimaal een keer per jaar een beoordelingsgesprek. Het trainee-programma werpt zijn vruchten af. De eerste pas afstudeerde leerkrachten hebben zich gemeld om op basis van dit programma bij GOO te komen werken. Voor de medewerkers onderwijs is een coach beschikbaar. Voor de medewerkers opvang werken we met pedagogisch coaches. Speerpunt voor komend jaar wordt hoe de coaches zo effectief mogelijk ingezet kunnen worden. Medewerkers onderwijs zitten twee jaar in de pool alvorens door te stromen naar een van de kindcentra van GOO. Voor de medewerkers opvang geldt op dit moment een termijn van 23 maanden.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Om uitgaven inzake uitkeringen na ontslag te beheersen conformeert GOO Onderwijs zich aan de richtlijnen, zoals opgenomen in het reglement van het Participatiefonds. Daarnaast wordt een overzicht bijgehouden van ontslagen, waarvan het vergoedingsverzoek al dan niet is toegewezen.

Cijfers t.b.v. bestuursverslag Stichting GOO onderwijs en opvang per 1-10-2019 Ziekteverzuim

Het gemiddeld ziekteverzuim (exclusief zwangerschap en vangnet) over kalendersjaar 2019 bedroeg 4,1%. In vergelijking met 2018 een daling van 1,13%. De verzuimfrequentie over 2019 was 0,70 in 2018 was deze 0,82. De gemiddelde verzuimduur in dagen was in 2019, 24,03 tegenover 26,31 dagen in 2018. Hieruit kunnen we concluderen dat op de gepubliceerde cijfers t.o.v. eerdere jaren sprake is van een daling.

FTE's per	1-10-2019
Dir	12,3
OP	155,1
OOP	26,8
Totaal	194,2

We zien een afname in de FTE van directie en de OOP functie. Oorzaak bij de directiefunctie is het vertrek van 2 directeuren. Waarbij taken zijn verdeeld over al in dienst zijnde directeuren en taken naar medewerkers in de categorie OP gegaan. Waardoor WTF OP is gestegen. Tevens zien we afname in de categorie OOP .

FTE's per 1 oktober 2019, mannen en vrouwen

	FTE Man	FTE vrouw	
dir	6	6,3	
OP	15,9	139,1	
OOP	5,3	21,6	
Totaal	27,2	167	194,2

Het aantal FTE's vrouwen is gestegen en het aantal FTE's mannen is wederom teruggelopen t.o.v. eerdere jaren. De terugloop van het aantal mannen is een trend welke de afgelopen jaren is ingezet. Daling in 2019 is lager dan de daling in 2018 t.o.v. van 2017.

FTE leeftijd	20-25
dir	0
OP	6
OOP	0,2
Totaal	6,2

FTE leeftijd	25-35
dir	0
OP	54,9
OOP	2,1
Totaal	57

FTE leeftijd	35-45
dir	2,8
OP	38
OOP	6,9
Totaal	47,7

FTE leeftijd	45-55
dir	6,5
OP	22,7
OOP	11,1
Totaal	40,3

FTE leeftijd	55-60
<i>Vanaf 2019 leeftijd HR2day. Afwijkende leeftijdscategorie</i>	
dir	2
OP	18
OOP	3,7
Totaal	23,7

FTE leeftijd	60>
<i>Vanaf 2019 leeftijd HR2day. Afwijkende leeftijdscategorie</i>	
dir	1
OP	15,5
OOP	2,8
Totaal	19,3

In 2019 worden andere leeftijdscategorieën weergegeven. Dit is een gevolg van een ander bronsysteem. Waarin de leeftijdscategorieën 55-60 en > 60 worden gebruikt. In 2018 was dit nog 55-65 en > 65 jaar. In 2019 zien we een stijging van de medewerkers ouder > 55 jaar.

FTE WTF	0-0,5	0,5-0,8	0,8>	
dir	0	0	12,35	
OP	12,15	52,46	90,4	
OOP	4,35	11,32	11,17	
Totaal	16,5	63,78	113,92	194,2

In 2019 zijn er afwijkingen in de opbouw van de diverse groepen in WTF. In 2018 zijn medewerkers met een tijdelijke uitbreiding apart meegenomen is de betreffende WTF categorie. In 2019 is de WTF op persoonsniveau getotaliseerd. Hierdoor ontstaan een verschuiving in de categorieën 0-0,5 en 0,5 - 0,8 naar de categorie >0,8.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIR

Goed onderwijs en goede opvang verzorgen wordt gemakkelijker als een Kindcentrum-gebouw een prettige leer- en werkomgeving biedt. Een goed gebouw heeft ook lage exploitatiekosten en een duurzaam karakter.

Het belang voor goede huisvesting in het onderwijs behoeft verder geen betoog. Met ingang van 1 januari 2015 zijn de gemeenten niet meer verantwoordelijk voor het "groot onderhoud" van de schoolgebouwen. De middelen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden per die datum overgeheveld naar de schoolbesturen in Nederland. Wat ons betreft is dit een goede zaak. Hierdoor vervallen namelijk veel ambtelijke en politieke procedures en biedt het de schoolbesturen de mogelijkheid een meer geïntegreerd beleid te voeren m.b.t. huisvesting en onderhoud. Dit is ook zeer wenselijk, omdat door de afname van het aantal kinderen er een overschot aan m2 bebouwing ontstaat terwijl de middelen voor het onderhoud hiervan afnemen. De bekostiging van het primair onderwijs is namelijk gebaseerd op een vergoeding per kind, ongeacht de gebouwelijke situatie.

Huisvesting Gemert-Bakel

Daar waar alle kleine kernen inmiddels de beschikking hebben over relatief nieuwe multifunctionele accommodaties zien we dat de huisvesting in de dorpen Gemert en Bakel om nieuwe investeringen vraagt. De gesprekken tussen schoolbesturen en gemeente om te komen tot een Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor de Gemeente Gemert-Bakel zijn inmiddels opgestart en de verwachting is dat er begin 2020 een nieuwe IHP zal liggen.

Voor GOO liggen de belangrijkste aandachtspunten in Gemert Zuid. De gebouwen van Kindcentrum Berglaren (school, gymzaal en opvang) en Petrus Donders zijn inmiddels meer dan 60 jaar oud en zijn aan vervanging en/of renovatie toe. Daarnaast zien we een forst normatief ruimteoverschot in Gemert Zuid terwijl in Gemert Noord (Samenstroom) sprake is van een ruimtetekort.

Het ruimtetekort in Gemert Noord is/wordt voorlopig opgelost met het huren van extra ruimte binnen Sporthal Molenbroek en een tijdelijke uitbreiding van de Samenstroom. De voorbereidingen voor deze uitbreiding zijn in 2019 opgestart en de uitbreiding zal per schooljaar 2020-2021 in gebruik worden genomen.

Huisvesting Boekel

Het afgelopen jaar is met de oplevering van Kindpark Boekel, de langverwachte nieuwbouw voor Kindcentrum de Regenboog en KDV 't Stappertje gerealiseerd. De nieuwbouw bevindt zich naast

Kindcentrum de Octopus en BSO Neptunus. Samen met OBS de Uilenspiegel (SAAM) is er in Boekel een centrale plek gecreëerd voor het jonge kind.

Naast de nieuwbouw is er direct ook geïnvesteerd in het verbeteren van het binnenklimaat en het verduurzamen (ledverlichting en zonnepanelen) van Kindcentrum de Octopus.

Huisvesting Bakelaar

Kincentrum de Bakelaar is het afgelopen jaar uitgebreid met 2 extra lokalen voor het peuterwerk en de buitenschoolse opvang voor de jongste kinderen. De lokalen zijn naast de onderbouwvleugel gebouwd waardoor de samenwerking onderling gebouwelijk gefaciliteerd blijft.

Energiebesparende maatregelen

Scholen met een elektriciteitsverbruik vanaf 50.000 kWh of 25.000 m³ aardgas per jaar, moeten rapporteren welke energiebesparende maatregelen zij hebben genomen. Met deze informatieplicht wil de overheid stimuleren dat scholen meer energie besparen. Voor de GOO scholen die binnen deze informatieplicht vallen is hier inmiddels aan voldaan en wordt er gewerkt en het doorvoeren van verduurzamingsmaatregelen.

Door goede inventarisaties en het inhuren van expertise op huisvestingsgebied hebben we goed in beeld welke huisvestingszaken er lopen binnen stichting GOO.

Er lopen diverse gesprekken met de gemeente over huisvestingskwesties.

De volgende zaken staan op de agenda:

MFA's en ontwikkelingen

Veel van onze kindcentrum gebouwen (met name in de kleine kernen) maken deel uit van een multifunctionele accommodatie. Deze gebouwen dragen bij aan de leefbaarheid in de kleine kernen en zijn ook voor de school erg belangrijk in de verbinding met de gemeenschap. Bij ingebruikname zijn er afspraken gemaakt over de exploitatie. Er is echter onvoldoende rekening gehouden met wijzigingen in gebruik en bezetting. Ook zijn er grote verschillen in de afspraken tussen de MFA's onderling. De huidige situatie vraagt om een herijking van de afspraken. Samen met de gemeente worden de beheersstichtingen van de MFA's bezocht om de financiële stromen van de MFA's goed in beeld te krijgen. Dit onderzoek is lopende en wij verwachten deze eind 2020 afgerond te hebben.

Groot onderhoud

De voorziening onderhoud wordt in het gezamenlijke belang aangehouden. Uitgangspunt hiervoor is dat we naar een gelijke uitgangspositie wat betreft de materiële voorzieningen van de kindcentra. Verschillen in fysieke gesteldheid van gebouwen worden niet vertaald in de budgetten van de kindcentra maar worden in het gezamenlijk belang gedragen. De toereikendheid van de voorziening en de jaarlijkse dotatie worden bepaald aan de hand van een door extern deskundige opgestelde meerjarenonderhoudsplanning. De coördinatie van de uitvoering van de onderhoudsplanning en het dagelijks service- en klachtenonderhoud wordt sinds 1 januari 2019 uitbesteed aan een externe partij (SORS Adviesgroep). Er is een overeenkomst gesloten voor 1 jaar met de intentie om een langdurige samenwerking met elkaar aan te gaan. Jaarlijks zal bij de kindcentra een klanttevredenheidsmeting worden uitgevoerd.

Op basis van objectieve criteria is er een overzicht gemaakt van de onderwijshuisvesting. Samen met informatie omtrent actuele ontwikkelingen binnen de wijken/kernen helpen deze criteria Stichting GOO bij de prioritering van onderhouds-, renovatie- en verduurzamingsvraagstukken. Voor het bepalen van de onderhoudskeuzes en de opzet van het meerjaren onderhoudsplan wordt gebruik gemaakt van 3 varianten, namelijk instandhouding voor een periode van 5, 10 of 40 jaar. De begroting voor het onderhoud wordt centraal gedaan. Verdeling van de kosten vindt plaats via het allocatiemodel. Hiermee kan worden voorkomen dat scholen met sterk verouderde huisvesting met

hoge onderhoudskosten onevenredig hard getroffen worden door de bijbehorende huisvestingskosten. Samen dragen we de totale lasten.

Het klachten- & serviceonderhoud wordt vormgegeven middels een hiervoor bestemde servicedesk bestaande uit een servicelijn welke 24 uur per dag bereikbaar is. SORS registreert en coördineert de serviceaanvragen en belegt deze bij de juiste aannemers. Als richtlijn wordt het (concept) inkoopbeleid van Stichting GOO gebruikt zodat ook voldaan wordt aan aanbestedingsrichtlijnen.

Verhuren van lokalen

Het afgelopen jaar zijn de (interne) huren opnieuw tegen het licht gehouden en aangepast op basis van de actuele situatie.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Wij willen een goede rentmeester zijn van onze planeet. Met respect voor de natuur en oog voor de uitputtelijkheid van hulpbronnen willen wij als organisatie verantwoordelijk handelen. Dat uit zich onder andere in onze beperking van verspilling, oog voor hergebruik en recycling, en een verantwoorde manier van bouw en onderhoud van onze faciliteiten. Die verantwoordelijkheid willen we ook aan onze kinderen meegeven. Daarom geven we aandacht aan milieubewust gedrag bij de kinderen

ICT

Afgelopen jaar stond in het teken van de migratie naar de nieuwe digitale leer en werkomgeving.

Dit is MILOO van Skool geworden. Deze migraties zijn gestart in november met een pilot bij 't Venster en afgerond in februari. Een goed traject wat door Skool ook goed ondersteund is. We zijn erg tevreden over deze overgang. Daarbij zijn alle Windows devices in een beheerde Microsoft Intune omgeving geplaatst waardoor we veel sneller en efficiënter de pc's kunnen beheren. Tegelijkertijd hebben we alle data van de scholen in een MS Teams omgeving geplaatst. Alle data staat nu in de cloud en is voor iedereen overal toegankelijk.

Daarnaast hebben we een server uit gemigreerd. Dit levert een aanzienlijke besparing op. We zijn met het programma Kocon naar de servers van Skool gegaan die in een datacentrum beheerd worden.

Daarnaast is er de implementatie van het programma Konnect voor de opvang. Hiervoor zijn 23 laptops aangeschaft en ook deze zijn in een beheerde omgeving terecht gekomen en de medewerkers zijn geïnstrueerd.

De GOO academie is afgelopen jaar volop bezocht en alle scholen hebben trainingen gehad op het gebied van MS Teams, O365 Basis en AVG wetgeving.

Als laatste is ook (bijna) alle telefonie naar 1 provider (Mezenberg techniek) gemigreerd zodat we hier ook overzicht in hebben op het gebied van gebruik en kosten.

Dit past allemaal in het geschetste 3-jarenplan zoals vorig jaar opgesteld.

Doel financieel beleid

Het doel van onze organisaties staat beschreven in onze statuten. Onze doelstellingen voor de komende periode (2019-2022) staan beschreven in het ambitieplan. Om de inhoudelijke doelstellingen te kunnen bereiken is het van belang om te weten wat de financiële ruimte is. Nu en in de toekomst. De continuïteit van de organisatie zal namelijk ten allen tijden gewaarborgd moeten blijven. Een juiste risicoanalyse is hierbij een belangrijk instrument. (zie paragraaf 2.5)

De volgende doelstellingen willen wij realiseren m.b.t. het financieel beheer:

- Het borgen van een (financiële) positie waarbinnen de stichting verantwoorde keuzes kan maken, strategische doelen kan realiseren en de continuïteit op de kindcentra kan worden gewaarborgd;
- Het hanteren van een transparant en consistent (financieel) beleid;
- Beschrijving van de manier waarop middelen worden verdeeld over de verschillende organen en kindcentra, het allocatiebeleid;
- Inzichtelijk maken van de concrete verdeling van middelen en de planmatige inzet daarvan door de verschillende organen en kindcentra via meerjarenbegrotingen over een periode van minimaal 4 jaar;
- Achteraf vastleggen van de daadwerkelijke verdeling en inzet van middelen per kalenderjaar in een door een onafhankelijke accountant gecontroleerde jaarrekening;
- Het hanteren van eenduidige regels met betrekking tot activeren, het aanhouden van reserves en voorzieningen. De regels zijn in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging;
- Uitvoeren van het financiële beleid binnen de relevante wet- en regelgeving;
- Het doelmatig inzetten van middelen met oog op de continuïteit;
- Definiëren van een reële ondergrens van de algemene reserves op basis van een risico-inventarisatie met oog op continuïteit van de stichting. De risico-inventarisatie is een dynamisch proces dat permanent aandacht vraagt in een veranderende omgeving.
- Er worden geen overbodige reserves of voorzieningen aangehouden;
- Er is een ondernemerschap stimulerende omgeving;
- Via een eenduidig beleid met betrekking tot inkoop dient de schaalomvang waar mogelijk omgezet te worden in diverse voordelen;
- Het organiseren van een veilig betalingsverkeer;
- Hanteren van een transparant treasurybeleid dat in dienst staat van de statutaire doelen. GOO hanteert hiervoor een treasurystatuut.

Treasury

Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door GOO Onderwijs is vastgelegd in een treasurystatuut. Het CvB is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van GOO Onderwijs.

Belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op veilige wijze behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats overeenkomstig de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016

GOO heeft voor 2019 al haar overtollige middelen weggezet op bank(spaar)rekeningen. Er wordt niet gekozen voor beleggingen, leningen en derivaten.

Het resultaat uit treasury activiteiten is € 3.000 lager t.o.v. 2018. Deze daling wordt vooral veroorzaakt door de historisch lage rente die verstrekt wordt door de banken. Het gemiddelde

uitstaande saldo in 2019 bedroeg € 5.447.0000 tegenover € 4.562.000 in 2018. Het behaalde rendement bedraagt voor 2019 0,1% tegenover 0,2% in 2018.

Allocatie middelen

Alle middelen voor de bekostiging van een onderwijsinstelling komen binnen op het niveau van het bevoegd gezag. Voor GOO is statutair bepaald dat het bevoegd gezag ligt bij het CvB. Het CvB zorgt voor de verdeling van de middelen over de verschillende organen en kindcentra. Het spreekt voor zich dat het toedelen van middelen nauw is verbonden met de toedeling van taken/ uitvoeren van afgesproken beleid.

Het toekennen van middelen aan kindcentra (decentraal) of in het gezamenlijk belang (centraal) is verbonden met de taken en opdrachten die aan kindcentra, MT of bestuur worden toegedicht. Uitgangspunt bij het opstellen van de allocatielijst: Wat in het gezamenlijke belang wordt georganiseerd/ gecoördineerd wordt in het gezamenlijke belang gealloceerd. We gaan hiervoor uit van een integraal beleid dan wel een beleidsrijk financieel management.

Ons allocatiemodel is helder. Per kindcentrum worden alle vergoedingen van OCW geregistreerd. We nemen hiervoor de berekeningen van DUO met de peildatum (peildatum wordt vastgelegd in het begrotingsverslag) waarbij op brinniveau de bekostiging wordt vastgesteld. Deze vergoedingen worden een op een opgenomen in de begroting van de kindcentra. Alle overige vergoedingen die verbonden zijn aan een kindcentrum worden bij dat betreffende kindcentrum opgenomen. Dat geldt ook voor alle kosten. De kosten worden per kindcentrum geregistreerd. Dat geldt ook voor de personele lasten. De formatie die is verbonden aan het kindcentrum wordt financieel verwerkt binnen de eigen kindcentrumbegroting tegen de werkelijke loonkosten. Uitzondering hierop zijn de kosten waarvan de organisatie heeft gekozen om deze gezamenlijk te organiseren. Deze kosten worden vooraf in beeld gebracht en worden per kindcentrum verrekend op basis van de OCW vergoedingen (personeel, P&A budget en MI) per kindcentrum. Door deze methode is voor elk kindcentrum heel helder wat de baten en lasten zijn en welke kosten gezamenlijk worden gedragen.

Het verzorgen van goed onderwijs vanuit een voor alle kindcentra geldende kwaliteitsnorm is de hoogste prioriteit. De keuzes en accenten die hierbij gemaakt dienen te worden, moeten zijn voorzien van een financiële component. De financiën dienen bij te dragen aan het realiseren van de onderwijskundige doelstellingen.

Door de werkelijke baten en lasten te registreren per kindcentrum krijgen we ook goed zicht op de onderlinge verschillen. Een directeur heeft binnen zijn begroting niet altijd de mogelijkheid om financieel te sturen. De overheid heeft diverse uitgangspunten waarop de bekostiging wordt gebaseerd. Belangrijke uitgangspunten die impact hebben op de hoogte van de bekostiging zijn de kinderaantallen per 1 oktober (T-1) en de GGL. Op deze uitgangspunten heeft een directeur geen invloed. Om te voorkomen dat deze effecten van financiering de onderwijskwaliteit onder druk zetten wordt een beroep gedaan op de onderlinge solidariteit binnen GOO. Dat wil zeggen dat een kindcentrum met een gunstige uitwerking een bijdrage doet aan het kindcentrum waar de uitwerking minder gunstig uitpakt. Per kindcentrum wordt dit volledig helder en inzichtelijk gemaakt. Per saldo moeten we als GOO binnen de financiële kaders blijven. De onderlinge verschillen worden namelijk verrekend en op GOO-niveau wordt het resultaat bepaald. Voor de begroting 2020 worden vooraf uitgangspunten vastgesteld. Binnen deze uitgangspunten werken we op GOO-niveau.

Onderwijsachterstandsgelden

De gelden voor onderwijsachterstand worden doorgesluisd naar het kindcentrum welke op basis van het schoolgewicht in aanmerking komt voor deze gelden. Binnen GOO geldt dat voor het

kalenderjaar 2019 voor kindcentrum Berglaren. Kindcentrum Havelst ontvangt voor het laatste jaar de impuls gelden op basis van het postcodegebied. De middelen worden ingezet voor een extra inzet van een onderwijsassistent zodat kinderen in de groep en buiten de groep extra begeleiding krijgen. Tevens wordt meer IB tijd ingezet, gezien de zwaarte van de populatie en de extra tijd die dat vraagt.

Inzet werkdrukmiddelen

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is er aan het budget Personeel en arbeidsmarktbeleid een bedrag toegevoegd van 155,55 per leerling (t-1). Voor schooljaar 2019-2020 is dit verhoogd naar € 220,08 per leerling. De kindcentra zijn aan de slag gegaan om samen met de teams te bekijken wat er nodig was voor het eigen kindcentrum. We zien dan ook een grote diversiteit van inzet binnen onze 13 kindcentra. Er is met name gekozen voor de inzet van extra personeel. Zowel onderwijzend als ondersteunend personeel is extra ingezet om de werkdruk aan te pakken. Opvallend bij de inzet van extra personeel is dat aansluiting is gezocht met de opvang. Er zijn extra onderwijsassistenten aangetrokken die ook werkzaam zijn voor de opvang. De integrale samenwerking wordt hierdoor bevorderd. Voor de verantwoording van de middelen is binnen GOO gewerkt met het verantwoordingsmodel van de PO Raad. Alle kindcentra hebben aangegeven hoe de inzet van de gelden heeft plaatsgevonden. Tevens is in dit model melding gemaakt van de niet-financiële maatregelen. Na afloop van het schooljaar 2019-2020 zal worden geëvalueerd wat de effecten zijn geweest van de gekozen inzet.

2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

Het zorgen voor de continuïteit van basisonderwijs en opvang in de gemeenten Gemert-Bakel, Laarbeek en Boekel geldt als een belangrijke doelstelling. Het bewaken van de financiële continuïteit is daarom van belang. Met oog op dit doel is in 2017 een risico scan uitgevoerd door Leeuwendaal

De risico-inventarisatie aan de hand van de Risico Scans van de kindcentra en de interviews met het CvB en medewerkers van het servicebureau leiden tot **een risicoprofiel van 7% van de baten**. De risicogebieden demografie, organisatie en communicatie werden door de kindcentrumdirecteuren als grootste risicogebieden gescoord en scoren, met uitzondering van risicogebied organisatie, ook slechter dan het landelijke gemiddelde.

Gezien de landelijke ontwikkelingen, maar zeker ook onze interne ontwikkelingen m.b.t. de samenwerking tussen onderwijs en opvang is de risicoscan van 2017 alweer achterhaald. Ook ons ambitieplan met de daarbij horende doelstellingen vraag om een nadere analyse van de mogelijke risico's. De analyse staat geagendeerd voor het kalenderjaar 2020. Onderstaand is een opsomming van de risico's vanuit de scan van 2017. We willen hierbij aantekenen dat wij hiermee niet pretenderen volledig te zijn. Wij erkennen dat een nadere analyse nodig is om alle risico's in beeld te krijgen.

Op basis van de RisicoScans van de kindcentra en de gesprekken met het college van bestuur en hoofd bedrijfsvoering uit het jaar 2017 kunnen we concluderen dat de grootste risico's van GOO zijn:

- **Een sluitende structurele exploitatie met behoud van onderwijskwaliteit, passend onderwijs voorzieningen en innovatie.**

GOO heeft te maken met hogere loonkosten, huisvestingskosten en voorzieningen passend onderwijs dan de bekostiging. Door dalende kindereenaantallen lopen de kosten steeds verder uit de

pas bij de bekostiging. Tegelijkertijd moet er geïnvesteerd worden om het onderwijs toekomstbestendig te maken. Uit de berekening van de benodigde kapitalisatiefactor blijkt dat de financiële ruimte dit jaar op is en de exploitatie de komende jaren op nul uit moet komen. Dit betekent een kanteling in de omgang met geld ten opzichte van voorgaande jaren, waarin er financiële ruimte was om extra te investeren in het onderwijs. Het is nu de vraag of directeuren, beleidsadviseurs en college van bestuur in staat zijn om de kosten terug te brengen en de juiste keuzes maken, zonder afbreuk te doen aan de onderwijskwaliteit. En dat juist op een moment dat directeuren de omslag maken naar beleidsrijk begroten.

- **De integratie van onderwijs en opvang**

GOO is voorloper op het gebied van integratie van onderwijs en opvang. Dit brengt extra kosten en belemmeringen met zich mee voor bijvoorbeeld de financiële en personele administratie, omdat de wetgeving nog niet is aangepast. Hierdoor is een optimale integratie tussen opvang en onderwijs nog niet mogelijk. De bedrijfsprocessen kunnen nog niet optimaal ingericht worden en het uiteindelijke doel van één collectief voor onderwijs en opvang nog niet gerealiseerd.

Om de risico's te beperken zijn onder meer Interne beheersmaatregelen getroffen:

Risicomanagement is een integraal onderdeel van de Planning en Control cyclus. Bij begrotingen en meerjarenramingen worden in- en externe risico's meegewogen. Daarnaast zijn er betrouwbare rapportages en wordt er periodiek een financiële prognose gemaakt voor het lopende boekjaar in samenwerking tussen controller en schoolleiders. Onderstaand worden de beheersingsmaatregelen die onderdeel zijn van het risicomanagement benoemd. Deze maatregelen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

- Per kwartaal verstrekken van een managementrapportage, waardoor het college van de bestuur de juiste keuzes kan maken.
- Onderzoek naar de kosten van passend onderwijs, vervanging en huisvesting om de juiste afwegingen te maken tussen opbrengst en kostenreductie.
- Onderzoeken of er een geïntegreerd kind/kinder volgsysteem is om zicht te hebben op het hele ontwikkeltraject.
- Gehoor geven aan het verzoek van de VVE-inspectie om meer aandacht te geven aan ouderbetrokkenheid.
- Overleggen met de VVE-inspectie over de zin en onzin van doelgericht werken.
- Het ontwikkelen van een eigen auditsysteem voor kindcentra waardoor voor alle betrokkenen duidelijk wordt wat de doelstellingen zijn.
- Geen structurele verplichtingen aangaan o.b.v. mogelijke incidentele subsidies vanuit de gemeente.
- De kinderen prognoses worden doorgerekend in een meerjarenbegrotingsmodel, waardoor de daling in rijksbaten in beeld is en daarmee het budget voor de formatie.
- Verzorgen van workshops, informatiebijeenkomsten om kennis tussen opvang en onderwijs uit te wisselen.
- Op het servicebureau houdt een medewerker planning & roosters zich bezig met de afstemming van de formatie op de groepen. Er is een achtervang georganiseerd voor het geval deze medewerker tijdelijk wegvalt.
- Onderzoek doen naar de motieven van ouders om te kiezen voor al dan niet kinderopvang en een school.
- In overleg blijven met PO-raad, OCW en gemeente en waar mogelijk subsidie binnenhalen als voorloper van een maatschappelijke organisatie waarin opvang en onderwijs geïntegreerd zijn.
- Naar ouders communiceren over deze unieke samenwerking en de voordelen voor kinderen.

- De strategische doelen moeten terug te vinden zijn in de schoolplannen en daar concreet gemaakt worden om de voortgang van de doelstellingen te monitoren.
- Opstellen van een kwartaalrapportage of trimesterrapportage voor de RvT gebaseerd op het toezichtkader.
- Bestuursbesluiten met een financiële consequentie vastleggen in een afspraken register of map bestuursbesluiten, zodat het hoofd bedrijfsvoering en HRM ook op de hoogte zijn.
- Opstellen van een definitief toezichtkader en een informatieprotocol, zodat duidelijk is welke informatie de RvT minimaal nodig heeft. In de vergaderingen is er vervolgens ruimte voor presentaties en discussie (en geen afrekencultuur).
- De processen zijn zo ingericht dat op tijd duidelijk is wanneer het risico op een vast dienstverband bestaat.
- Zicht op eigen wachtgelders en hen eerst in aanmerking laten komen voor vacatures door een goede procesbeschrijving.
- Minimaal 2 medewerkers moeten kennis hebben van beide cao's.
- Indien mogelijk teruggeven van lokalen aan gemeenten om de huisvestingslasten te drukken.
- Bestuderen waar het risico ligt van MFA's en proberen dit risico bij de gemeente te leggen.
- Bestuderen of de dotatie voor onderhoud voldoende is. Als dat niet het geval is dan het gesprek hierover aan gaan. Het onderhoudsplan opnieuw bekijken en prioriteiten benoemen en een efficiencykorting berekenen. O.b.v. het herziene meerjaren onderhoudsplan de dotatie vaststellen. Het meerjaren onderhoudsplan buitenkant voor 20 jaar opstellen.
- Doorrekenen op welke onderdelen de financiering niet toereikend is zoals GPL, loonkosten directeuren, huisvesting, sbo, taalklassen, etc. zodat duidelijk is waarom een hogere kinder/formatie ratio nodig is dan de huidige.
- In de meerjarenbegroting rekening houden met lagere baten SWV en keuzes maken in de voorzieningen passend onderwijs.
- Scenario's doorrekenen hoe deze voorzieningen passend onderwijs wel rendabel aangeboden kunnen worden en bewuste keuzes maken over continuering.
- Procuratie en mandatering opstellen en vaststellen en doorvoeren m.b.t. bankzaken.
- Twee paar ogen principe doorvoeren op een aantal cruciale onderdelen van de financiële en personele administratie, zoals bij bankbetalingen, crediteuren stamgegevens, verhuurfacturen, stamgegevens personeelsadm.
- Beschrijven van aanbestedingsprocessen en volgen ervan. Overleg met de accountant bij twijfel.
- Procesbeschrijvingen opstellen waarbij iedereen betrokken is (opvang en onderwijs), zodat de beschrijvingen ook nageleefd worden. Procesbeschrijvingen via intranet beschikbaar maken.
- Stel een protocol op dat bij een crisis gevolgd kan worden. Bespreek dit protocol met de schooldirecteuren en laat het geregeld terug komen in het directieoverleg

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF M.B.T. DE KINDEREN IN HET ONDERWIJS

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal kinderen	2.939	2.874	2.796	2.738	2.724

In 2020 gaat een wijziging plaatsvinden in de organisatiestructuur. GOO gaat werken met 4 clusterdirecteuren en een directeur voor het SBO/expertisecentrum. 5 directeuren gaan onze 18 locaties aansturen. Hiermee zal de interne organisatie en communicatie sterk verbeterd gaan worden. Ook is er volop aandacht voor de kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. We vertrouwen erop dat hiermee een sterke basis is gelegd voor de doorgaande leerlijnen 0-12 waarbij een eventuele verruiming mogelijk is naar 0-14 jaar. Hiermee garanderen wij de kinderen een plek waar zij van 0-14 volledig tot hun recht kunnen komen. Hiermee onderscheidt GOO zich van de concollega's. Een mooie basis om ouders/verzorgers te laten kiezen voor onze GOO organisatie.

De geboortecijfers laten een lichte daling zien. Deze ontwikkeling is een feit en daar anticiperen wij zoveel mogelijk op.

FTE'S ONDERWIJS

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal FTE					
Bestuur / management	13,90	11,18	10,55	10,55	10,55
Onderwijzend personeel	152,00	150,54	143,50	143,50	143,50
Ondersteunend personeel	27,80	26,22	28,13	28,13	28,13

GOO heeft de personele formatie voor wat betreft het personeel gedetailleerd in beeld. Tevens wordt jaarlijks geïnventariseerd wat de behoefte is van de medewerkers m.b.t. de werktijdformatie. (wens voor minder, meer of stoppen met werken). Aan de hand van de meerjarenbegroting wordt bepaald wat de personele formatiebehoefte is voor de komende jaren. Vanuit deze inventarisatie volgt de eventuele personele ruimte voor nu en in de toekomst. Op basis van deze informatie wordt overgegaan op vaste of tijdelijke arbeidsovereenkomsten. De wijziging van de organisatiestructuur geeft wijzigingen in de personele formatie. Deze ontwikkeling is volledig in beeld gebracht.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANSPOSITIE (ENKELVOUDIG ONDERWIJS)

Bedragen x € 1.000	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslag jaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	17.187	17.234	18.037	17.310	17.057	16.840	774	850
Overige overheidsbijdragen en subsidies	317	255	326	252	250	251	70	9
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	415	373	767	360	362	365	394	352
TOTAAL BATEN	17.919	17.862	19.130	17.922	17.669	17.456	1.238	1.211
LASTEN								
Personeelslasten	14.550	14.547	14.435	14.594	14.383	14.326	-112	-115
Afschrijvingen	454	576	502	548	574	532	-74	48
Huisvestingslasten	1.214	1.220	1.425	1.178	1.165	1.175	205	211
Overige lasten	1.607	1.529	1.755	1.520	1.506	1.516	226	148
TOTAAL LASTEN	17.825	17.872	18.117	17.840	17.628	17.549	245	292
SALDO								
Saldo baten en lasten	94	-10	1.013	82	41	-93	993	919
Saldo financiële baten en lasten	9	10	7	0	0	0	-3	-2
Resultaat deelneming/badwill	677	0	749	285	368	395	749	72
TOTAAL RESULTAAT	780	0	1.769	367	409	302	1.739	989

Verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. begroting:

- Eenmalige uitkering en indexatie personele bekostiging in het jaar 2019 van € 428.000.
- Hogere bijdrage van het Samenwerkingsverband van circa € 250.000
- In 2019 is het medegebruik van onze locaties kritisch bekeken waardoor per saldo € 120.000 meer medegebruikersvergoeding is gerealiseerd.

- Afschrijvingen werden begroot alsof alle investeringen per 1 januari van dat jaar zijn gedaan. Investerings vinden gedurende het jaar plaats. Hierdoor een afwijking ten opzichte van de begroting zichtbaar van circa € 70.000.
- Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor klein onderhoud in verband met de overstap naar een nieuwe partij die ons ondersteunt met de begeleiding van het onderhoud. Vanwege achterstand op het klein onderhoud is dit in 2019 versneld opgepakt. Hierdoor circa € 100.000 extra kosten in 2019.
- Resultaat GOO Opvang B.V. van € 749.000 is niet meegenomen in de begroting over het jaar 2019.

Verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar

- Eenmalige uitkering en indexatie personele bekostiging in het jaar 2019 van € 428.000.
- In 2019 is het medegebruik van onze locaties kritisch bekeken waardoor per saldo € 120.000 meer medegebruikersvergoeding is gerealiseerd.
- Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor klein onderhoud in verband met de overstap naar een nieuwe partij die ons ondersteunt met de begeleiding van het onderhoud. Vanwege achterstand op het klein onderhoud is dit in 2019 versneld opgepakt.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting:

Vanwege de daling van het aantal kinderen verwachten we ook een daling van de rijksbijdragen. Daarmee zullen ook de personele lasten gaan dalen. De overige posten van de staat van baten en lasten blijven nagenoeg gelijk.

3.2 BALANSPOSITIE (ENKELVOUDIG ONDERWIJS)

Bedragen x € 1.000	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	2.185	2.249	2.384	2.120	1.926
Financiële vaste activa	1.475	2.043	2.192	2.437	2.739
Totaal vaste activa	3.660	4.292	4.576	4.557	4.665
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0

Vorderingen	1.206	1.321	1.006	1.050	1.050
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	4.590	6.305	4.990	5.100	5.200
vlottende activa	5.796	7.626	5.996	6.150	6.250
TOTAAL ACTIVA	9.456	11.918	10.572	10.707	10.915
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.100	2.694	2.582	2.623	2.530
Bestemmingsreserves	2.422	3.599	3.440	3.808	4.203
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	4.522	6.293	6.022	6.431	6.733
VOORZIENINGEN	2.231	2.395	2.415	2.415	2.415
LANGLOPENDE SCHULDEN	653	560	467	374	281
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.050	2.670	1.668	1.487	1.486
TOTAAL PASSIVA	9.456	11.918	10.572	10.707	10.915

Belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande jaar:

- Financiële vaste activa nemen sterk toe als gevolg van het positieve resultaat van GOO Opgang B.V. over het jaar 2019
- Liquide middelen nemen toe als gevolg van het gerealiseerde resultaat van Onderwijs
- Kortlopende schulden nemen sterk als gevolg van de uitspraak dat de gelden met betrekking tot de fusiecompensatieregeling terug betaald moeten worden. Effect € 631.000.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

- Financiële vaste activa zullen de komende jaren gaan toenemen omdat we verwachten dat GOO Opgang B.V. positieve resultaten zal gaan behalen.
- Als gevolg van de positieve resultaten van GOO Opgang B.V. zal ook het vermogen van Onderwijs gaan toenemen
- De langlopende schulden zullen jaarlijks met circa € 90.000 ten gunste van het resultaat gebracht worden als gevolg van de vrijval van badwill.
- Kortlopende schulden zullen in 2020 sterk gaan afnemen omdat de gelden inzake de fusiecompensatieregeling terug betaald zullen gaan worden en daarnaast zal in 2020 de onderhoudsbijdrage inzake de mfa's waarschijnlijk (deels) afgewikkeld gaan worden.

Belangrijke toekomstige investeringen en uitgaven vanuit de voorzieningen:

- In 2020 zal naar verwachting circa € 700.000 geïnvesteerd gaan worden waarbij € 300.000 betrekking heeft op ICT en € 200.000 op meubilair. De jaren daarna zullen de investeringen rond de € 300.000 gaan bedragen.

- In 2020 worden nieuwe onderhoudsplannen opgesteld. Er zal dan ook meer inzicht zijn in de uitgaven voor de komende jaren. De plannen die er nu liggen zijn een aantal jaar oud en geven de werkelijkheid niet meer weer.

3.3 FINANCIËLE POSITIE (ENKELVOUDIG ONDERWIJS)

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 2	0,71	0,73	0,80	0,83	0,84	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,8	2,9	3,6	4,1	4,2	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	4,4	9,2	2,0	2,3	1,7	
Rentabiliteit (exclusief resultaat GOO Opvang B.V.)	0,5	5,3	0,5	0,2	-0,5	

De reservepositie van GOO Onderwijs is op niveau. In dit licht dient ook nader bekeken te worden dat van het totale vermogen van GOO Onderwijs ruim 1,4 miljoen betrekking heeft op behaalde resultaten door GOO Opvang B.V. Dit deel van het vermogen is niet door GOO Onderwijs is te zetten en is om die reden ook als een aparte private bestemmingsreserve weergegeven.

De weergegeven rentabiliteit exclusief resultaat GOO Opvang B.V. geeft weer dat de resultaten van onderwijs de komende jaren rond het nulpunt zullen liggen.

4. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Jaarverslag Raad van Toezicht 2019 GOO

Taken en verantwoordelijkheden

De Raad van Toezicht van Stichting GOO hanteert in 2019 bij de invulling van zijn rol als interne Toezichthouder de Code Goed Bestuur primair onderwijs van de PO raad en de Governance Code Kinderopvang, een initiatief van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Kinderopvang (NVTK) en de beroepsvereniging directeuren kinderopvang (bdKO).

Dit houdt in dat de RvT als vertegenwoordiger van de belanghebbenden van Stichting GOO (kinderen, ouders, maatschappelijke organisaties en lokale overheid) in zijn rol het College van Bestuur bevraagt, adviseert en tevens voor het CvB de werkgeversrol vervult en toeziet op transparantie, integriteit en financiële beheersing.

Voor een adequate invulling van de bevragende, beoordelende en adviserende rollen zijn in 2019 de doelstellingen van het bestuur contract voor het schooljaar 2018-2019 met het college van bestuur geëvalueerd en het bestuur contract en het herstructureringsplan voor het schooljaar 2019-2020 vastgesteld.

De Raad van Toezicht

Samenstelling:

De Raad van Toezicht van Stichting GOO bestaat in 2019 uit de volgende 5 personen:

- Mark Booy (voorzitter)
- John Bloemers (vicevoorzitter)
- Jan van den Crommenacker
- Hans Wijgers
- Monique Klaassen per 01-04-2019

Evaluatie:

De Raad is een keer in afzondering bijeen geweest voor de jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren en dat van het CvB. Ook is de Raad enkele keren bijeen geweest voor de herziening van een bestuurderscontract.

Vergoeding leden Raad van Toezicht

De leden van de Raad ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. De vergoeding van de leden van de Rvt zijn conform de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. Besloten is om te kiezen voor een bedrag in de budgetcategorie van de stichting met inbegrip van de onkostenvergoeding. De bedragen worden verantwoord in de jaarrekening.

Overlegvormen

De Raad kwam zeven keer bijeen in een regulier RvT vergadering. Eenmaal werd er zonder het College van Bestuur vergaderd. De inhoudelijke punten van het overleg worden in het vervolg van dit verslag uitgewerkt. De vormen van overleg zijn:

- *RvT vergadering met CvB:* Naast de vaste onderwerpen, zoals vermeld in het bestuur contract worden ook actuele thema's besproken met het CvB.
- *Werkveldoverleg:* Tijdens dit type overleg worden enkel actuele thema's besproken met directies en overige betrokkenen.
- *Overleg met de GOO-Raad:* een delegatie van de Raad heeft overleg met de GOO-Raad conform het besluit dit overleg jaarlijks twee keer te laten plaatsvinden.
- *Voorzittersoverleg:* In het voorzittersoverleg voor elke reguliere vergadering werd de agenda voor de verschillende contacten voorbereid en werd er gesproken over actuele ontwikkelingen.

Dit overleg wordt gevoerd door de voorzitter en de vicevoorzitter van de Raad en het College van Bestuur.

- *Bilateraal overleg:* Tenslotte onderhouden de voorzitter van de Raad en de voorzitter van het College van Bestuur ook waar nodig periodiek bilateraal overleg om de actuele voortgang te bespreken.

RvT Vergaderingen

De RvT is in 2019 zeven keer bij elkaar geweest. Naast de vaste onderwerpen, zoals vermeld in het bestuur contract en herstructureringsplan is er in het overleg tussen RvT en CvB in 2019 veel aandacht geschonken aan het opstellen van de kaders en daarmee samenhangende werkvormen op het servicebureau en de kindcentra . Daarnaast staat altijd centraal in al deze gesprekken dat de randvoorwaarden, omtrent de te vormen kaders en werkvormen, zo vervuld moeten zijn dat het binnen de huidige wet- en regelgeving mogelijk maakt dat er een voorzieningenaanbod voor 0 -13 jarigen gerealiseerd wordt op de hoogst haalbare kwaliteit. Door kinderen en ouders moet ervaren worden dat de voorzieningen van GOO voor deze leeftijdscategorie op elkaar afgestemd zijn en dat deze voorzieningen vanuit eenzelfde pedagogisch principe werken.

GOO Raad

In de maand januari, mei en oktober 2019 heeft een afvaardiging van de RvT een gesprek gehad met een afvaardiging van de GOO-Raad (GMR-OR). Tijdens de gesprekken komen diverse onderwerpen ter tafel die gezamenlijk besproken worden. Altijd een constructief en positief gesprek waarbij gesteld is dat de samenwerking als GOO-Raad vanuit verschillende organen nu is beklonken en al zijn vruchten afwerpt.

Adviesrol:

De Raad van Toezicht heeft naast zijn taken als Toezichthouder en werkgever voor het bestuur ook een klankbordfunctie voor de leden van het College van Bestuur. De leden van de raad worden hierbij met name ook geraadpleegd vanuit hun expertiserol. In 2019 zijn er nog ook enkele andere bijeenkomsten geweest, namelijk op:

- 11 januari, overleg voltallig MT;
- Diverse datums in januari en februari diverse schooldirecties bezocht
- 23 januari, overleg GOO-Raad vorming:
- 27 mei, afscheid Ellen Nelissen RvT
- 2 sept, overleg Penta RHO en RvT;
- 19 november, overleg MT en RvT
- 12 december, overleg coördinatoren opvang en RvT.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht hanteert een jaarlijkse cyclus van functioneringsgesprekken voor het College van Bestuur. In februari 2019 is er door de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad een functioneringsgesprek gevoerd met het College van Bestuur. De Raad heeft hierbij zijn waardering

uitgesproken voor de wijze waarop de bestuurder haar taak uitvoert. Beide toezichthouders spraken naast hun waardering ook zorgen uit over de totstandkoming en invulling van meerdere processen en de samenwerking binnen GOO. Hierover werden bindende afspraken vastgelegd richting de verdere ontwikkeling hiervan tot aan juli 2019.

In 2019 heeft er een verandering in de bestuursstructuur plaatsgevonden en die is als volgt:

- Mevr. E. Nelissen heeft in februari 2019 besloten haar functie als bestuurder GOO per 01-06-2018 neer te leggen.
- In maart 2019 Interim bestuurder Dhr. B. Otten opdracht gegeven tot herstructurering GOO. Dhr. B. Otten heeft zijn taak opgepakt vanaf april/mei 2019.

Jaarverslaggeving en begroting

De raad heeft in 2019 zijn goedkeuring gegeven aan de jaarverslagen en de jaarrekeningen over 2019 en de begrotingen voor 2020. De jaarrekeningen en het accountantsverslag zijn in aanwezigheid van de accountant besproken.

Een belangrijk punt van bespreking was de rapportage van de inspectie over de financiële buffer van de stichting GOO. De accountant constateerde dat de stichting financieel gezond is, maar toch blijvend rekening dient te houden met onzekere factoren die risico's inhouden.

Bij de bespreking van de begroting voor GOO voor 2020 heeft de Raad akkoord gegeven aan het College van Bestuur onder de conditie dat gezien de herstructurering er een sluitende begroting voor 2020 wel gewenst is maar niet eenvoudig zal zijn. De inverdieneffecten van de herstructurering volgen komende jaren.

Vastgesteld kon worden dat de financiële administratie op orde is, er geen aanwijzingen voor fraude zijn gevonden en er goede voortgang is gemaakt bij de interne beheersing door risicoanalyse en het vastleggen van procedures.

Het toezien op het doelmatig in zetten van de middelen wordt vanuit de raad van toezicht gekoppeld aan het doel zoals dit is opgenomen in het financieel beleid. Periodiek wordt hier een terugkoppeling op gevraagd.

Keuze accountant

Voor de controle van kalenderjaar 2019 is door de RvT Wijs Accountants aangewezen.

Tot slot

De voltallige Raad van Toezicht bedankt alle medewerkers voor hun inzet en enthousiasme in het afgelopen jaar. Met name de leerkracht voor de klas en de pedagogisch medewerker op de groep, omdat deze zeker sterk medebepalend zijn voor het bewerkstelligen van ons belangrijkste doel: kwalitatief goed onderwijs en goede opvang, waarbij elk kind de ruimte en stimulans krijgt zijn talenten te ontplooien.

Mark Booy,

Voorzitter Raad van Toezicht



JAARVERSLAG 2019

Jaarverslag Stichting GOO Onderwijs, 32580

11.1 Grondslagen

Algemeen

Stichting GOO Onderwijs is het bevoegd gezag van 12 basisscholen en 1 SBO en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Gemert-Bakel, Boekel-Venhorst.

Het eigen vermogen van Stichting GOO Onderwijs bedraagt per 31 december 2019 € 6,3 miljoen positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Stichting GOO Onderwijs is feitelijk gevestigd op Valeriusstraat 33, 5421 TR te Gemert te Statutaire vestigingsplaats Gemert-Bakel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087693.

- **Stichting GOO Onderwijs (GOO Onderwijs): Primair Onderwijs**
- GOO Opvang B.V.: Kinderopvang, Gastouderbureau en buitenschoolse opvang inclusief Peuterwerk

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke jaarrekeningpost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's in duizendtallen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Vergelijking met vorig jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van jaarrekeningen vormt het bestuur van het bevoegd gezag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Deze schattingen worden herzien in de periode van herziening en toekomstige perioden.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van GOO Onderwijs samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De in de consolidatie begrepen vennootschappen/stichtingen zijn:

- GOO Opvang B.V. (100%)

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

11.2 Geconsolideerde balans na resultaatbestemming 31-12-2019

	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)	31-12-2018 in Euro (x € 1.000)		31-12-2019 in Euro (x € 1.000)	31-12-2018 in Euro (x € 1.000)
ACTIVA			PASSIVA		
Materiële vaste activa			Eigen vermogen		
Gebouwen en terreinen	1.114	854	Algemene publieke reserves	2.694	2.100
Overige materiële vaste activa	2.187	2.034	Bestemmingsreserves (publiek)	2.173	1.745
	3.301	2.888	Bestemmingsreserves (privaat)	1.426	677
				6.293	4.522
Financiële vaste activa	57	250	Voorzieningen		
			Voorziening personeel	249	257
Vlottende activa			Voorziening groot onderhoud	2.247	2.074
<i>Vorderingen</i>				2.496	2.331
Debiteuren	69	125	Langlopende schulden	560	825
Rekening-courant GOO stichtingen	1	6			
Ministerie van OCW	744	759	Kortlopende schulden		
Overige vorderingen	311	284	Crediteuren	354	339
Overlopende activa	194	139	Belastingen en premies sociale verzekeringen	648	685
	1.319	1.313	Schulden ter zake van pensioenen	167	166
			Vennootschapsbelasting	64	-
Liquide middelen	8.108	5.870	Af te dragen BTW	3	3
			Overige kortlopende schulden	1.533	836
			Overlopende passiva	667	614
				3.436	2.643
TOTAAL	12.785	10.321		12.785	10.321

11.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2019

	2019 realisatie x € 1.000	2018 realisatie x € 1.000	2019 begroting x € 1.000
Baten			
Rijksbijdrage OCW	18.037	17.187	17.234
Overige overheidsbijdragen	1.047	839	917
Overige baten	7.006	5.964	7.104
Totaal Baten	26.090	23.990	25.255
Lasten			
Personele lasten	19.450	19.134	20.406
Afschrijvingen	614	545	743
Huisvestingslasten	1.928	1.671	1.798
Overige instellingslasten	2.256	2.060	2.096
Totaal lasten	24.248	23.410	25.043
Saldo baten en lasten	1.842	580	212
Financiële baten en lasten	4	3	7
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	1.846	583	219
Vrijval Badwill en VPB	76-	198	-
Resultaat	1.770	781	219

11.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2019 in Euro (x € 1.000)	2018 in Euro (x € 1.000)
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatiesaldo (resultaat)	1.770	1.365
Afschrijvingen	607	545
	<u>2.377</u>	<u>1.910</u>
Mutaties werkkapitaal		
Vorderingen	6-	437-
Kortlopende schulden	797-	424-
	<u>791</u>	<u>13-</u>
Mutaties voorzieningen	<u>165</u>	<u>158</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	3.333	2.055
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	1.022-	570-
Opname/aflossing langlopende schulden	265-	653
(Des) investeringen financiële vaste activa	193	802-
	<u>1.094-</u>	<u>719-</u>
Mutatie liquide middelen	2.239	1.336
Beginstand liquide middelen	5.869	4.533
Mutatie liquide middelen	2.239	1.336
Eindstand liquide middelen	8.108	5.869

11.5 Geconsolideerde toelichting op de balansposten

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Aanschaf- waarde 1-1-2019	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 2018	Boekwaarde 31-12-2018	Investerings 2019	Afschrijvingen 2019	des- investerings 2019	Boekwaarde 31-12-2019
<i>In Euro (x € 1.000)</i>							
Gebouwen	€ 1.333	€ 479	€ 854	€ 362	€ 102	€ -	€ 1.114
gebouwen en terreinen	€ 1.333	€ 479	€ 854	€ 362	€ 102	€ -	€ 1.114
ICT	€ 1.614	€ 777	€ 837	€ 247	€ 267	€ -	€ 817
Duurzame apparaten	€ 198	€ 145	€ 53	€ -	€ 22	€ -	€ 31
Leermiddelen	€ 787	€ 548	€ 239	€ 23	€ 73	€ -	€ 189
Meubilair en inventaris	€ 1.979	€ 1.074	€ 905	€ 350	€ 143	€ -	€ 1.112
Activa in aanschaf	€ -	€ -	€ -	€ 38	€ -	€ -	€ 38
Overige materiële vaste activa	€ 4.578	€ 2.544	€ 2.034	€ 658	€ 505	€ -	€ 2.187
Totaal materiële vaste activa	€ 5.911	€ 3.023	€ 2.888	€ 1.020	€ 607	€ -	€ 3.301

Activa	Afschrijvingstermijn
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
Duurzame apparatuur	5 jaar
Onderwijsmethoden	8 jaar
gebouwen/verbouwingen	10 jaar

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Saldo 1-1-2019	Toevoeging	Resultaat deelneming	Retour	Saldo 31-12-2019
<i>In Euro (x € 1.000)</i>					
Waarborgsommen tablets (Snappet)	145	-	-	88	57
Active belastinglatentie	105	-	-	105	-
Totaal financiële vaste activa	250	-	-	193	57

VORDERINGEN

	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)	31-12-2018 in Euro (x € 1.000)
Vorderingen		
Debiteuren (inclusief voorziening dubieus)	69	125
Rekening-Courant GOO TSO.	1	6
Rekening-Courant GOO Beheer	-	2
OCW	744	759
Bankrente	9	9
Vordering gemeente	100	72
Transitievergoedingen	178	83
Samenwerkingsverband	-	110
Pensioenen	14	-
Overige vorderingen	10	10
Overige vorderingen	311	284
Vooruitbetaalde kosten	194	139
TOTAAL	1.319	1.315

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)	31-12-2018 in Euro (x € 1.000)
Liquide middelen		
Banken		
Kas	-	3
Banken	8.108	5.867
	<hr/>	<hr/>
	8.108	5.870
TOTAAL	8.108	5.870

EIGEN VERMOGEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 31-12-2018	Bestemming resultaat	Resultaat 2019	Saldo 31-12-2019
Algemene publieke reserves	€ 2.100	€ 594	€ -	€ 2.694
Bestemmingsreserves (publiek)	€ 1.745	€ 428	€ -	€ 2.173
Bestemmingsreserve (privaat)	€ 677	€ 749	€ -	€ 1.426
Totaal eigen vermogen	€ 4.522	€ 1.771	€ -	€ 6.293
<i>Bestemming inzake risico's</i>	€ 1.745	€ -	€ -	€ 1.745
<i>Bestemming eenmalige uitkering</i>	€ -	€ 428	€ -	€ 428
<i>Bestemming Opvang B.V.</i>	€ 677	€ 749	€ -	€ 1.426
Totaal bestemmingsreserves	€ 2.422	€ 1.177	€ -	€ 3.599

In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang B.V. staat vermeld dat de winsten alleen toegekend kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is dus niet mogelijk om de winsten van Opvang uit te keren aan Onderwijs.

VOORZIENINGEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 31-12-2018	Dotaties 2019	Onttrekkingen 2019	Saldo 31-12-2019
Spaarverlof	€ 1	€ -	€ 1	€ -
Langdurig zieken	€ -	€ -	€ -	€ -
Duurzame Inzetbaarheid	€ 50	€ -	€ -	€ 50
Jubileumuitkeringen	€ 206	€ -	€ 7	€ 199
Personele voorzieningen	€ 257	€ -	€ 8	€ 249
Groot onderhoud	€ 2.074	€ 419	€ 246	€ 2.247
Groot onderhoud	€ 2.074	€ 419	€ 246	€ 2.247
Totaal voorzieningen	€ 2.331	€ 419	€ 254	€ 2.496

	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Voorzieningen				
Duurzame Inzetbaarheid	20	30		50
Jubileumuitkeringen	7	50	141	198
Groot onderhoud	562	1.535	150	2.247
Totaal voorzieningen	589	1.615	291	2.495

LANGLOPENDE SCHULDEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 31-12-2018	Toename 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-12-2019
Badwill	€ 653	€ -	€ 93	€ 560
Lening Rabobank	€ 172	€ -	€ 172	€ -
Badwill	€ 825	€ -	€ 265	€ 560

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)	31-12-2018 in Euro (x € 1.000)
Kortlopende schulden		
Crediteuren	354	339
Belastingen en premies sociale	648	685
Schulden terzake pensioenen	167	166
Vennootschapsbelasting	64	-
Af te dragen BTW	3	3
onderhoudskosten	370	370
OCW	631	-
huisvesting	41	38
gastoudervergoeding	-	3
aflossingsverplichting	-	22
energiekosten	-	24
schoolproject	50	39
salarissen/ personele verplichtingen	283	235
accountantskosten	21	23
Nog te betalen kosten	137	82
Totaal kortlopende schulden	1.533	836
voortuitontvangen bedragen	16	2
vakantiegeld	651	612
Totaal overlopende passiva	667	614
TOTAAL	3.436	2.643

11.6 Geconsolideerde toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

17

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Baten			
RIJKSBIJDRAGE OCW			
(Normatieve)rijksbijdrage OCW			
Personele vergoedingen	11.065	10.820	11.027
Groeiregeling	25	115	-
Budget Personeel- en arbeidsmarktbeleid budget	2.435	2.018	2.324
Impulsgebieden	5	11	8
Vergoeding materiële instandhouding	2.322	2.292	2.305
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	292	-	-
Onderwijsachterstanden	42	-	-
Prestatiebox	577	538	565
	16.763	15.794	16.229
Overige subsidies OCW			
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen 2de	26	23	-
Bijzondere bekostiging zigeunerleerlingen	105	85	96
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen	35	85	19
Lerarenbeurs vervanging	38	57	22
Verrekening uitkeringskosten	4	4-	-
	208	246	137
Ontvangen doorbetalingen SWV			
Samenwerkingsverband PO 3008	1.051	1.133	804
Ontvangen gelden overige instellingen	15	14	64
	1.066	1.147	868
Totaal (Rijk)bijdragen OCW	18.037	17.187	17.234

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Baten			
OVERIGE OVERHEIDSBIJDAGEN			
Gemeentelijke bijdragen			
Overige overheidsbijdragen	1.016	780	915
	1.016	780	915
Overige			
Overige overheidsbijdragen	31	59	2
Totaal overige	31	59	2
Totaal overige overheidsbijdragen	1.047	839	917
OVERIGE BATEN			
Bijdrage kopieerwerk	15	17	15
Bijdrage ouders	6.517	5.569	6.472
Bijdrage gastouderbureau	-	29	-
Medegebruikersvergoedingen	171	53	135
Detachering	146	187	355
Ouderbijdrage	30	34	31
Loonkostensubsidie	36	37	37
Bijdrage PABO	32	1	5
Overige	59	37	54
	489	366	632
Totaal overige baten	7.006	5.964	7.104
TOTAAL BATEN	26.090	23.990	25.255

PERSONELE LASTEN

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Lasten			
PERSONELE LASTEN			
Lonen en salarissen	14.004	13.893	-
Sociale lasten	2.181	1.864	
Vervangingsfonds en participatiefonds	385	470	
Pensioenpremies	1.821	1.713	
Werkgeverslasten	4.387	4.047	-
<i>Totaal lonen en salarissen*</i>	18.391	17.940	19.355
Uitkeringen			
Vervangingsfonds	-	-	-
Overige uitkeringen	299-	272-	237-
Totaal uitkeringen	299-	272-	237-
Lonen en salarissen incl. uitkeringen	18.092	17.668	19.118
Dotatie personele voorzieningen	-	117	-
Extern personeel	634	414	602
Inhuren personeel payroll	-	24	
Doorbelaste loonkosten bestuurder	30	210	-
Wervingskosten	-	-	
Reis- en verblijfkosten	79	19	16
Cursuskosten/studiedagen	343	375	374
Bedrijfsgezondheidszorg	79	87	113
Subsidies personeelsbegeleiding	-	7-	
Verzuimverzekering	-	9	
Overblijfkrachten	-	4	
Kantine kosten	36	36	32
Vrijwilligersvergoedingen	27	19	16
Personele lasten	130	159	135
Overige personele lasten	1.358	1.466	1.288
Totaal personele lasten	19.450	19.134	20.406

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Lasten			
AFSCHRIJVINGEN			
Gebouwen	102	83	103
Duurzame apparatuur	22	24	32
Meubilair	107	133	161
Leermiddelen	73	79	94
Computers	310	226	353
Totaal afschrijvingen	614	545	743
HUISVESTINGSLASTEN			
Huur	342	346	447
Dotatie onderhoudsvoorziening	419	419	419
Klein onderhoud	189	105	80
Energiekosten	296	288	275
Schoonmaak	367	292	302
Heffingen	52	36	44
Beveiliging	24	30	26
Tuinonderhoud	12	7	15
Overige huisvestingskosten	227	148	190
Totaal huisvestingslasten	1.928	1.671	1.798

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Lasten			
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			
Administratieve systemen	190	114	137
Accountantskosten, jaarrekening	43	31	57
Accountantskosten, niet controle	1	-	-
Reproductiekosten	100	110	87
Kantoorbenodigdheden	29	18	10
Telefoonkosten	57	49	41
Portiekosten	7	7	1
Drukwerk	-	2	3
Contributie besturenorganisaties	56	47	51
Overige beheerslasten	32	23	154
Kleine aanschaffingen	78	41	44
ICT onderhoudskosten en hardware	107	92	147
ICT software en licenties	398	412	404
ICT website	24	19	34
ICT kosten	-	-	3
Digitale snelweg	12	12	11
Representatiekosten	17	8	8
Schoolreisjes/excursies/sportdag	88	57	52
Communicatiekosten	23	22	34
Medezeggenschap	7	10	10
Vergaderkosten	6	-	-
Abonnementen	20	33	26
Deskundigheidsadvies	95	155	46
Planmatig onderhoudsbeheer	45	-	1
Bankkosten	4	2	10
Vergunningen	5	-	-
Verzekeringen	23	17	30
Oninbare debiteuren	-	3	17
Dotatie dubieuze debiteuren	18	15-	-
Extra zorgmiddelen	159	136	150
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	284	288	253
Voeding, verzorging en activiteiten	135	130	119
Mediatheek, bibliotheek	24	26	14
Testen en toetsen	6	16	12
Culturele vorming	87	117	32
Overigen	76	78	98
Totaal overige instellingslasten	2.256	2.060	2.096
TOTAAL LASTEN	24.248	23.410	25.043

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en -lasten	4	3	7
Totaal financiële baten en lasten	4	3	7

	2019	2018	2019
Vennootschapsbelasting			
Vennootschapsbelasting	64	-	
Mutatie belastinglatentie	105	105-	-
Totaal financiële baten en lasten	169	105-	-

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Resultaat deelneming			
Vrijval badwill	93	93	-
Totaal financiële baten en lasten	93	93	-

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

GOO Onderwijs heeft zowel het juridisch als het economisch eigendom van de locatie gymzaal bij KC Berglaren. De boekwaarde is nihil.

Het servicebureau van GOO is gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swilderschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting.

Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindcentrum Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst Beheer en exploitatie Kindcentrum Parkweg 10 Boekel is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO samen met SAAM hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 aan terug betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een bedrag van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2019 is de verplichting nog circa € 254.000.

Daarnaast is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO Opgang de stichtingskosten van dit gebouw in een periode van 25 jaar zal terug betalen. De stichtingskosten zijn bepaald op € 408.870. De jaarlijkse terugbetalingsverplichting zal € 20.607 bedragen. Per eind 2019 is de verplichting nog circa € 398.000

Huurverplichtingen

GOO Opgang is met meerdere partijen huurovereenkomsten aangegaan betreffende onroerende zaken. De totale huurverplichtingen bedragen op jaarbasis ongeveer € 512.000.

De grootste huurovereenkomsten zijn aanwezig met:

GOO Onderwijs voor in totaal € 211.000. Deze hebben een looptijd tot eind 2020.

Gemeente Laarbeek voor in totaal € 146.000. Deze hebben een looptijd variërend van 2029 en 2030.

Gemeente Gemert-Bakel voor in totaal € 50.000. Deze hebben een looptijd van 2021, 2023 en 2026.

Gemeente Boekel voor in totaal € 20.000. Deze hebben een looptijd van 2025.

Overeenkomst multifunctionele printers

Middels Europese aanbesteding is per 1 april 2017 een contract voor een periode van vier jaar aangegaan, met de optie om het contract met één jaar te verlengen, met Toshiba voor de levering van multifunctionele printers. De jaarlijkse lasten voor de huur van deze printers is circa € 30.000. Daarnaast wordt per kwartaal een afrekening opgesteld inzake de afdrucken voor € 0,003 per zwart/wit afdruk en € 0,021 per kleur afdruk.

11.7 Enkelvoudige balans na resultaatbestemming 31-12-2019

	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)	31-12-2018 in Euro (x € 1.000)		31-12-2019 in Euro (x € 1.000)	31-12-2018 in Euro (x € 1.000)
ACTIVA			PASSIVA		
Materiële vaste activa			Eigen vermogen		
Gebouwen en terreinen	278	271	Algemene publieke reserves	2.694	2.100
Overige materiële vaste activa	1.971	1.914	Bestemmingsreserves (publiek)	2.173	1.745
	2.249	2.185	Bestemmingsreserves (privaat)	1.426	677
				6.293	4.522
Financiële vaste activa	2.043	1.475	Voorzieningen		
			Voorziening personeel	211	217
Vlottende activa			Voorziening groot onderhoud	2.184	2.014
<i>Vorderingen</i>				2.395	2.231
Debiteuren	7	31	Langlopende schulden	560	653
Vorderingen GOO stichtingen	188	33			
Ministerie van OCW	744	759	Kortlopende schulden		
Overige vorderingen	195	251	Crediteuren	285	315
Overlopende activa	187	132	Belastingen en premies sociale verzekeringen	555	602
	1.321	1.206	Schulden ter zake van pensioenen	167	159
			Af te dragen BTW	3	3
<i>Liquide middelen</i>	6.305	4.590	Overige kortlopende schulden	1.177	529
			Overlopende passiva	483	442
				2.670	2.050
TOTAAL	11.918	9.456		11.918	9.456

11.8 Enkelvoudige staat van baten en lasten

	2019 realisatie x € 1.000	2018 realisatie x € 1.000	2019 begroting x € 1.000
Baten			
Rijksbijdrage OCW	18.037	17.187	17.234
Overige overheidsbijdragen	326	317	255
Overige baten	767	415	373
Totaal Baten	19.130	17.919	17.862
Lasten			
Personele lasten	14.435	14.550	14.547
Afschrijvingen	502	454	576
Huisvestingslasten	1.425	1.214	1.220
Overige instellingslasten	1.755	1.607	1.529
Totaal lasten	18.117	17.825	17.872
Saldo baten en lasten	1.013	94	10-
Financiële baten en lasten	7	9	10
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	1.020	103	-
Resultaat deelneming/vrijval Badwill	749	677	-
Resultaat	1.769	780	-

11.9 Enkelvoudig kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

	2019 in Euro (x € 1.000)	2018 in Euro (x € 1.000)
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatiesaldo (resultaat)	1.769	780
Afschrijvingen	509	453
	2.278	1.233
Mutaties werkkapitaal		
Vorderingen	115-	397-
Kortlopende schulden	624-	256-
	509	141-
Mutaties voorzieningen		
	164	116
Kasstroom uit operationele activiteiten	2.951	1.208
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	575-	530-
Opname/aflossing langlopende schulden	93-	653
(Des) investeringen financiële vaste activa	568-	1.274-
kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.236-	1.151-
Mutatie liquide middelen		
	1.715	57
Beginstand liquide middelen	4.590	4.533
Mutatie liquide middelen	1.715	57
Eindstand liquide middelen	6.305	4.590

11.10 Enkelvoudige toelichting op de balansposten

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Aanschaf- waarde 1-1-2019	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 2018	Boekwaarde 31-12-2018	Investerings 2019	Afschrijvingen 2019	des- investerings 2019	Boekwaarde 31-12-2019
<i>In Euro (x € 1.000)</i>							
Gebouwen	€ 413	€ 142	€ 271	€ 50	€ 43	€ -	€ 278
gebouwen en terreinen	€ 413	€ 142	€ 271	€ 50	€ 43	€ -	€ 278
ICT	€ 1.614	€ 777	€ 837	€ 247	€ 267	€ -	€ 817
Duurzame apparaten	€ 198	€ 145	€ 53	€ -	€ 22	€ -	€ 31
Leermiddelen	€ 787	€ 548	€ 239	€ 23	€ 73	€ -	€ 189
Meubilair en inventaris	€ 1.315	€ 530	€ 785	€ 232	€ 97	€ -	€ 920
Activa in aanschaf	€ -	€ -	€ -	€ 14	€ -	€ -	€ 14
Overige materiële vaste activa	€ 3.914	€ 2.000	€ 1.914	€ 516	€ 459	€ -	€ 1.971
Totaal materiële vaste activa	€ 4.327	€ 2.142	€ 2.185	€ 566	€ 502	€ -	€ 2.249

Activa	Afschrijvingstermijn
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
Duurzame apparatuur	5 jaar
Onderwijsmethoden	8 jaar
gebouwen/verbouwingen	10 jaar

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 2.500. De afschrijving vindt plaats na ingebruikname van de investering.

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 1-1-2019	Toevoeging	Resultaat deelneming	Retour	Saldo 31-12-2019
Waarborgsommen tablets (Snappet)	145	-	-	88	57
Deelneming Opvang B.V.	1.330	-	656	-	1.986
Totaal financiële vaste activa	1.475	-	656	88	2.043

Voor het gebruik van tablets wordt per tablet een waarborgsom van € 150 gevraagd. Na retournering van de tablets wordt de waarborgsom geretourneerd.

Op de waarborgsom wordt de schade aan de tablet in mindering gebracht.

Door de herstructurering, waarbij Stichting GOO Opvang per eind 2018 is omgezet in GOO Opvang B.V., is Stichting GOO Onderwijs en Opvang 100% aandeelhouder geworden van GOO Opvang B.V. Het nominale aandelenkapitaal bedraagt € 100 en is door Stichting GOO Onderwijs en Opvang volgestort.

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)	31-12-2018 in Euro (x € 1.000)
Vorderingen		
Debiteuren	7	31
Rekening-Courant GOO Opvang B.V.	188	33
OCW	744	759
Bankrente	9	9
Vordering gemeente	63	42
Transitievergoedingen	113	83
Samenwerkingsverband	-	110
Overige vorderingen	10	7
Overige vorderingen	195	251
Vooruitbetaalde kosten	187	132
TOTAAL	1.321	1.206

Onder de overige vorderingen is een bedrag van € 113.000 inzake vordering transitievergoeding opgenomen. Dit bedrag zal naar verwachting op zijn vroegst in het najaar van 2020 ontvangen gaan worden.

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)	31-12-2018 in Euro (x € 1.000)
Liquide middelen		
Banken		
Kruispost	-	-
Rabo r.c. 116100273	1.995	356
Rabo r.c. 116110546	241	173
Rabo 3291669088	-	8
Rabo 3291638557	3.803	3.787
Rabo 1161173226	266	266
	6.305	4.590
TOTAAL	6.305	4.590

GOO Onderwijs houdt alleen liquide middelen aan. Er worden geen beleggingen (financiële vaste activa) aangehouden. Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

EIGEN VERMOGEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 31-12-2018	Bestemming resultaat	Resultaat 2019	Saldo 31-12-2019
Algemene publieke reserves	€ 2.100	€ 594	€ -	€ 2.694
Bestemmingsreserves (publiek)	€ 1.745	€ 428	€ -	€ 2.173
Bestemmingsreserve (privaat)	€ 677	€ 749	€ -	€ 1.426
Totaal eigen vermogen	€ 4.522	€ 1.771	€ -	€ 6.293

<i>Bestemming inzake risico's</i>	€ 1.745	€ -	€ -	€ 1.745
<i>Bestemming eenmalige uitkering</i>	€ -	€ 428	€ -	€ 428
<i>Bestemming Opvang B.V.</i>	€ 677	€ 749	€ -	€ 1.426
Totaal bestemmingsreserves	€ 2.422	€ 1.177	€ -	€ 3.599

In bovenstaande staat is opgenomen hoe het resultaat voor het kalenderjaar 2019 is bestemd.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

De Bestemmingsreserve privaat is gevormd voor de positieve resultaten die behaald zijn uit GOO Opvang B.V. alsmede de vrijval van de post badwill. Na verloop van tijd zal deze post gelijk zijn aan de post Deelneming Opvang B.V. In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang B.V. staat vermeld dat de winsten alleen toegekend kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is dus niet mogelijk om de winsten van Opvang uit te keren aan Onderwijs.

De bestemmingsreserve inzake risico's is gevormd op basis van de risico-analyse en dient ter dekking van deze risico's.

De Bestemmingsreserve eenmalige uitkering is gevormd als gevolg van de eenmalige baten die in 2019 zijn ontvangen en waarvoor in 2020 de lasten komen.

VOORZIENINGEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 31-12-2018	Dotaties 2019	Onttrekkingen 2019	Saldo 31-12-2019
Spaarverlof	€ 1	€ -	€ 1	€ -
Langdurig zieken	€ -	€ -	€ -	€ -
Duurzame Inzetbaarheid	€ 50	€ -	€ -	€ 50
Jubileumuitkeringen	€ 166	€ -	€ 5	€ 161
Personele voorzieningen	€ 217	€ -	€ 6	€ 211
Groot onderhoud	€ 2.014	€ 400	€ 230	€ 2.184
Groot onderhoud	€ 2.014	€ 400	€ 230	€ 2.184
Totaal voorzieningen	€ 2.231	€ 400	€ 236	€ 2.395

	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Voorzieningen				
Duurzame Inzetbaarheid	20	30		50
Jubileumuitkeringen	6	38	117	161
Groot onderhoud	534	1.500	150	2.184
Totaal voorzieningen	560	1.568	267	2.395

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Spaarverlof De voorziening spaarverlof dient ter dekking van de kosten voor vervanging van personeelsleden die hun aanspraak op het spaarverlof opnemen. De voorziening is gebaseerd op de personeelsleden die deelnemen.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO Primair Onderwijs is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voor een opgebouwd saldo aan gespaard BAPO-verlof wordt geen voorziening opgebouwd. Deze worden opgenomen onder een bestemmingsreserve en worden benoemd onder de risico's.

Jubileumuitkeringen Er wordt een voorziening jubilea aangehouden, zoals opgenomen in de vigerende verslaggevingsrichtlijnen. De omvang en de dotaties worden berekend door rekening te houden met de marktrente en de blijfkans. Een medewerker heeft bij het bereiken van de jubileumdatum aanspraak op een door de werkgever uit te betalen jubileumgratificatie. Deze uitkering bedraagt bij een 25-jarige diensttijd bij het onderwijs 50% en bij een 40-jarig jubileum 100% netto van het bruto maandsalaris. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2018: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Langdurig personele verplichtingen: De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. Per eind 2019 zijn er geen medewerkers waarvan verwacht wordt dat deze niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces.

Groot onderhoud De voorziening onderhoud wordt in het gezamenlijke belang aangehouden. Uitgangspunt hiervoor is dat we naar een gelijke uitgangspositie wat betreft de materiële voorzieningen van de kindcentra. Verschillen in fysieke gesteldheid van gebouwen worden niet vertaald in de budgetten van de kindcentra maar worden in het gezamenlijk belang gedragen. De toereikendheid van de voorziening en de jaarlijkse dotatie worden bepaald aan de hand van een door extern deskundige opgestelde meerjarenonderhoudsplanning. De uitvoering van de onderhoudsplanning wordt eveneens uitbesteed aan een externe partij. Het dagelijks onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de kindcentrumdirecteuren. GOO Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

LANGLOPENDE SCHULDEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo	Toename	Vrijval	Saldo
	31-12-2018	2019	2019	31-12-2019
Badwill	€ 653	€ -	€ 93	€ 560
Badwill	€ 653	€ -	€ 93	€ 560

Stichting GOO Onderwijs heeft voor het vermogen van GOO Opvang B.v. een aandelenkapitaal van € 100 volgestort. Door het storten van het aandelenkapitaal is GOO Onderwijs 100% aandeelhouder geworden van GOO Opvang B.V. De nettovermogenswaarde van de deelneming is hoger dan het betaalde aandelenkapitaal waardoor badwill is gerealiseerd. Deze badwill zal in acht jaar vrijvallen ten gunste van het resultaat.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)	31-12-2018 in Euro (x € 1.000)
Kortlopende schulden		
Crediteuren	285	315
Belastingen en premies sociale	555	602
Schulden terzake pensioenen	167	159
Af te dragen BTW	3	3
onderhoudskosten	370	370
OCW	631	-
huisvesting	-	5
energiekosten	-	24
schoolproject	50	39
salarissen/ personele verplichtingen	-	13
accountantskosten	11	9
Nog te betalen kosten	115	69
Totaal kortlopende schulden	1.177	529
vooruitontvangen bedragen	16	2
vakantiegeld	467	440
Totaal overlopende passiva	483	442
TOTAAL	2.670	2.050

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

11.11 Enkelvoudige toelichting op de staat van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Baten			
RIKSBIJDRAGE OCW			
(Normatieve)rijksbijdrage OCW			
Personele vergoedingen	11.065	10.820	11.027
Groeiregeling	25	115	-
Budget Personeel- en arbeidsmarktbeleid	2.435	2.018	2.324
Impulsgebieden	5	11	8
Vergoeding materiële instandhouding	2.322	2.292	2.305
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	292	-	-
Onderwijsachterstanden	42	-	-
Prestatiebox	577	538	565
	16.763	15.794	16.229
Overige subsidies OCW			
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen 2de jaar	26	23	-
Bijzondere bekostiging zigeunerleerlingen	105	85	96
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen	35	85	19
Lerarenbeurs vervanging	38	57	22
Verrekening uitkeringskosten	4	4-	-
	208	246	137
Ontvangen doorbetalingen SWV			
Samenwerkingsverband PO 3008	1.051	1.133	804
Ontvangen gelden overige instellingen	15	14	64
	1.066	1.147	868
Totaal (Rijk)bijdragen OCW	18.037	17.187	17.234

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden verwerkt als bate in het jaar waarop de toekenning betrekking.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor

nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Grondslagen: leerlingen en GGL

De personele rijksbekostiging over een schooljaar wordt bepaald door het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober daaraan voorafgaand (de zogenaamde t-1 systematiek). Concreet betekent dit dus dat over het schooljaar 2018/19, dat loopt van 1 augustus 2018 tot en met 31 juli 2019, onze kindcentra bekostiging ontvangen op basis van het leerlingaantal per 1 oktober 2017. De teldatum 1 oktober 2018 is vervolgens weer bepalend voor de bekostiging vanaf 1 augustus 2019.

Het grootste gedeelte van de rijksbekostiging bestaat uit de zogenaamde personele vergoeding, ook wel lumpsum genoemd, die ongeveer 80% van het totaal beslaat. Het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid is goed voor circa 5% van de rijksbekostiging terwijl het restant bestaat uit de materiële instandhouding. Het leerlingaantal per vorig jaar wordt ook door veel derden, zoals het samenwerkingsverband passend onderwijs, gebruikt voor het bepalen van de hoogte van diverse aanvullende middelen.

Naast het leerlingaantal wordt in de lumpsum voor het primair onderwijs ook de zogenaamde gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) gebruikt. Deze wordt gevormd door de leeftijden van het onderwijzend personeel, ook weer per 1 oktober van het voorgaande jaar. De baten zijn vooral afhankelijk van de leerlingaantallen. Bij de Stichting GOO Onderwijs is een daling van het aantal leerlingen aan de orde.

Niet alleen het reguliere aantal leerlingen is bepalend voor de personele rijksbekostiging van de basisscholen. In het Nederlandse onderwijsbeleid staat de versterking van de onderwijskansen van kwetsbare groepen centraal. Belangrijk middel daarvoor is de aanvullende bekostiging van scholen, waarbij rekening wordt gehouden met de sociaaleconomische achtergrond van leerlingen. Dat gebeurt binnen het basisonderwijs door middel van de 'gewichtregeling' en sinds enkele jaren voor een aantal geselecteerde postcodegebieden ook middels de 'bekostiging impulsgebieden'. Deze regeling m.b.t. de postcodegebieden is alleen van toepassing bij Kindcentrum de Havelt.

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Baten			
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			
Gemeentelijke bijdragen			
Bijdrage gemeente Gemert-Bakel en Boekel	295	258	253
	295	258	253
Overige			
Overige overheidsbijdragen	31	59	2
Totaal overige	31	59	2
Totaal overige overheidsbijdragen	326	317	255
OVERIGE BATEN			
Bijdrage kopieerwerk	15	17	15
Medegebruikersvergoedingen	371	132	135
Detachering	225	160	145
Ouderbijdrage	30	34	31
Loonkostensubsidie	36	37	37
Bijdrage PABO	32	1	5
Overige	58	34	5
	767	415	373
Totaal overige baten	767	415	373
TOTAAL BATEN	19.130	17.919	17.891

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Gemeentelijke bijdrage Vanuit de gemeente wordt een beperkt aantal gerichte subsidies ontvangen. Deze betreffen vooral gelden i.h.k.v. schoolbegeleiding en een vergoeding voor gymonderwijs. Voor vele kindcentra geldt dat deze vergoeding direct doorgesluisd wordt naar de verhurende instantie van de gymzalen. GOO heeft 2 gymzalen in eigen beheer, namelijk bij de SBO Petrus Donders en bij kindcentrum Berglaren.

Overige baten Overige baten zijn baten die niet voortkomen uit leerlingaantal of beschikkingen maar waar concrete doelen of tegenprestaties tegenover staan. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld bijdragen voor medegebruik van gebouwen, kopieervergoedingen, etc.

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Lasten			
PERSONELE LASTEN			
Lonen en salarissen	9.970	10.064	-
Sociale lasten	1.516	1.509	
Vervangingsfonds en participatiefonds	385	470	
Pensioenpremies	1.493	1.419	
Werkgeverslasten	3.394	3.398	-
<i>Totaal lonen en salarissen*</i>	<i>13.364</i>	<i>13.462</i>	<i>13.797</i>
Uitkeringen			
Vervangingsfonds	-	-	-
Overige uitkeringen	228-	182-	185-
Totaal uitkeringen	228-	182-	185-
Lonen en salarissen incl. uitkeringen	13.136	13.280	13.612
Dotatie personele voorzieningen	-	77	-
Extern personeel	738	487	436
Inhuren personeel payroll		24	
Doorbelaste loonkosten bestuurder	30	115	-
Wervingskosten		-	
Reis- en verblijfkosten	60	1	2
Cursuskosten/studiedagen	263	321	264
Bedrijfsgezondheidszorg	47	53	67
Subsidies personeelsbegeleiding		7-	
Overblijfkosten		4	
Kantine kosten	36	36	32
Vrijwilligersvergoedingen	27	19	16
Personele lasten	98	140	118
Overige personele lasten	1.299	1.270	935
Totaal personele lasten	14.435	14.550	14.547

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit drie onderdelen, te weten: de loonkosten, de uitkeringen en de overige personele lasten.

Loonkosten

Dit zijn alle lasten die horen bij het personeel dat bij GOO Onderwijs op de loonlijst staat. Het gaat hier om zowel regulier personeel (vast en tijdelijk) als de vervanging(st)ers.

Uitkeringen

Voor zwangerschapsverloven wordt een WAZO-uitkering ontvangen van UWV die circa 75% van de kosten van het verlof dekt.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn lasten die direct of indirect samenhangen met het personeel maar die niet via het salarissysteem worden uitbetaald. Conform de inrichtingsvoorschriften voor de jaarverslaglegging vallen ook deze lasten onder de totale personele lasten.

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%.

Het gemiddeld aantal fte's was in 2019 (incl. vervangingen) voor OP 155,10 fte (2018: 156,83 fte), Directie 12,30 fte (2018: 12,1fte), OOP 26,80 fte (2018: 27,7 fte).

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Lasten			
AFSCHRIJVINGEN			
Gebouwen	43	39	14
Duurzame apparatuur	22	24	28
Meubilair	97	86	101
Leermiddelen	73	79	91
Computers	267	226	342
Totaal afschrijvingen	502	454	576
HUISVESTINGSLASTEN			
Huur	43	52	69
Dotatie onderhoudsvoorziening	400	400	400
Klein onderhoud	142	78	46
Energiekosten	285	267	246
Schoonmaak	327	262	259
Heffingen	39	23	23
Beveiliging	19	26	21
Tuinonderhoud	12	7	5
Overige huisvestingskosten	158	99	151
Totaal huisvestingslasten	1.425	1.214	1.220

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Lasten			
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			
Administratieve systemen	89	52	75
Accountantskosten, jaarrekening	24	9	25
Accountantskosten, niet controle	1	-	-
Reproductiekosten	97	107	84
Kantoorbenodigdheden	23	13	9
Telefoonkosten	42	24	17
Portikosten	4	3	1
Drukwerk	-	1	2
Contributie besturenorganisaties	46	38	51
Overige beheerslasten	8	7	
Kleine aanschaffingen	59	27	28
ICT onderhoudskosten en hardware	101	84	138
ICT software en licenties	344	348	342
ICT website	24	19	34
ICT kosten	-	-	3
Digitale snelweg	10	11	10
Representatiekosten	15	6	5
Schoolreisjes/excursies/sportdag	88	57	52
Communicatiekosten	18	17	27
Medezeggenschap	6	9	8
Vergaderkosten	5	-	-
Abonnementen	17	27	20
Deskundigheidsadvies	70	128	41
Planmatig onderhoudsbeheer	45	-	1
Verzekeringen	16	2	16
Extra zorgmiddelen	159	136	150
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	253	252	234
Mediatheek, bibliotheek	24	26	14
Testen en toetsen	6	16	12
Culturele vorming	87	117	32
Overigen	74	71	98
Totaal overige instellingslasten	1.755	1.607	1.529
TOTAAL LASTEN	18.117	17.825	17.872

Financiële baten en lasten

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en -lasten	7	9	10
Totaal financiële baten en lasten	7	9	10

Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door GOO Onderwijs is vastgelegd in een treasurystatuut. Belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op veilige wijze behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats overeenkomstig de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Resultaatdeelneming en vrijval Badwill

	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2018 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Begroting
Resultaat deelneming			
Vrijval badwill	93	93	-
Resultaat Opvang B.V.	656	584	-
Totaal financiële baten en lasten	749	677	-

11.12 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

GOO Onderwijs heeft zowel het juridisch als het economisch eigendom van de locatie gymzaal bij KC Berglaren. De boekwaarde is nihil.

Het servicebureau van GOO is gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swilderschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting.

Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindcentrum Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst Beheer en exploitatie Kindcentrum Parkweg 10 Boekel is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO samen met SAAM hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 aan terug betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een bedrag van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2019 is de verplichting nog circa € 254.000.

Overeenkomst multifunctionele printers

Middels Europese aanbesteding is per 1 april 2017 een contract voor een periode van vier jaar aangegaan, met de optie om het contract met één jaar te verlengen, met Toshiba voor de levering van multifunctionele printers. De jaarlijkse lasten voor de huur van deze printers is circa € 30.000. Daarnaast wordt per kwartaal een afrekening opgesteld inzake de afdrukken voor € 0,003 per zwart/wit afdruk en € 0,021 per kleur afdruk.

11.13 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest.

11.14 Opgave inzake de Wet Normering Topinkomens

WNT-verantwoording 2019 GOO Onderwijs

De WNT is van toepassing op GOO Onderwijs. Het voor GOO Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 149.000

Regeling Bezoldiging topfunctionarissen

		Punten
Driejaarsgemiddelde van totale baten	5-25 mln	4
Driejaarsgemiddelde van aantal leerlingen	2.500-10.000	3
Onderwijssoorten	BO en SBO	<u>2</u>
		<u>9</u>
Klasse D 9-12 punten	152.000	

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Functiegegevens

Naam	E. Nelissen	P.A.G.M van de Sande
Functie	Lid CvB	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 30/6	N.v.t.
Omvang dienstverband	0,5	N.v.t.
Dienstbetrekking	Nee	N.v.t.

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	30.000	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	-	N.v.t.
Subtotaal	30.000	N.v.t.

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	38.000	N.v.t.
--	--------	--------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
--	--------	--------

Totale bezoldiging	30.000	N.v.t.
---------------------------	---------------	---------------

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

Gegevens 2018

Functie	Lid CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7
Omvang dienstverband	0,5	1,0
Dienstbetrekking	Nee	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	24.837	73.772
Beloningen betaalbaar op termijn	-	10.561
Subtotaal	24.837	84.333

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	73.000	85.167
--	--------	--------

Totale bezoldiging	24.837	84.333
---------------------------	---------------	---------------

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Naam	H.J. Otten	
Functiegegevens	Interim-bestuurder	
Kalenderjaar	2019	2018
Periode functievervulling	11/06 - 31/12	
Aantal kalendemaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 187	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand	175.000	0
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	282 uur * 187 = € 52.734	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	32.373	0
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	32.373	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag.	n.v.t	
Bezoldiging	32.373	
reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	M. Booy	J. Bloemers	I. Emonds	H. Wijgers	J. van den Crommenacker	P.G.M. Verbruggen	M. Klaassen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	n.v.t	Lid	Lid	n.v.t. Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		n.v.t. 1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		n.v.t. 1/3 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	3.750	2.750		n.v.t. 2.750	2.750		n.v.t. 2.326
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.400	7.600		n.v.t. 7.600	7.600		n.v.t. 6.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t. n.v.t.	n.v.t.		n.v.t. n.v.t.
Bezoldiging	3.750	2.750		2.750	2.750		2.326
reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t. n.v.t.	n.v.t.		n.v.t. n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t. n.v.t.	n.v.t.		n.v.t. n.v.t.
Gegevens 2018							
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter		Lid	Lid	Lid	Lid n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7 n.v.t.
Bezoldiging							
Bezoldiging	750	750		750	277	500	292 n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.950	7.300		7.300	3.042	7.300	4.258 n.v.t.

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen

Gegevens 2019							
Naam	E. Nelissen	P. van de Sande	H.J. Otten	M. Booy	J. Bloemers	I. Emonds	
Functiegegevens	Lid CvB	n.v.t.	Interim-bestuurder	Voorzitter		Lid	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 30/6	n.v.t.	11/06 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		n.v.t.
Bezoldiging							
Bezoldiging	59.602	n.v.t.	64.745	7.500	5.500		n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	152.000	n.v.t.	152.000	22.800	15.200		n.v.t.
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging	59.602	n.v.t.	64.745	7.500	5.500		n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2018							
Naam	E. Nelissen	P. van de Sande	H.J. Otten	M. Booy	J. Bloemers	I. Emonds	
Totale bezoldiging	107.624	84.333	n.v.t.	1.500	1.500	1.000	

Gegevens 2019					
Naam	H. Wijgers	J. van den Crommenacker	P.G.M. Verbruggen	M. Klaassen	
Functiegegevens	Lid	Lid	n.v.t.	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		n.v.t. /3 - 31/12	
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.500	5.500	n.v.t.	4.651	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.200	15.200	n.v.t.	15.200	
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	5.500	5.500	n.v.t.	4.651	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	

Gegevens 2018					
Naam	H. Wijgers	J. van den Crommenacker	P.G.M. Verbruggen	M. Klaassen	
Totale bezoldiging	554	1.000	583	n.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

11.10 Conform Model G. G1 verantwoording van subsidies zonder verrekening clause

Model G1

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond	Nog niet afgerond
	Kenmerk	Datum				
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2017	DL/B/110284	18-5-2019	46.557	46.557		X

11.11 Verbonden partijen

Naam : GOO Opvang B.V.
Statutaire Zetel : Gemert
Code activiteiten: : 4. Overige
Eigen vermogen per 31-12-2019 : € 1.980.410
Resultaat 2019 : € 656.319

Naam : Stichting GOO TSO
Statutaire Zetel : Gemert
Code activiteiten: : 4. Overige
Eigen vermogen per 31-12-2019 : € 91.419
Resultaat 2019 : € 23.611

Naam : Samenwerkingsverbond Helmond Peelland PO 30-08
Statutaire Zetel : Helmond
Code activiteiten: : 4. Overige



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting GOO opvang en onderwijs
Postbus 157
5420 AD GEMERT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting GOO opvang en onderwijs te GEMERT gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GOO opvang en onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2019;
- (2) de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GOO opvang en onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarsse

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarsse

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarsse

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarsse

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen.

Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 9 juli 2020
Wijs Accountants

Was getekend: M.M.P.G. van Os MSc RA

Kenmerk: 2020.0269.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

BIJLAGEN



12. Locaties van GOO Onderwijs en GOO Opvang

GOO Beheer		CvB			
GOO Onderwijs	GOO Opvang B.V.	GOO Opvang B.V. (PW GB)	GOO Opvang B.V. (PW BV)	GOO Opvang B.V. (PW LB)	GOO TSO
SBO Petrus Donders					
KC Klimboom	KO De Klimboom KO BSO De Klimboom	PW GB De Klimboom			
KC Kastanjelaar	KO De Boomhut KO BSO De Boomhut	PW GB De Boomhut			
KC Bakelaar	KO KDV Bakelaar KO BSO Bakelaar	PW GB Bakelaar			
KC Het Venster	KO BSO Venster	PW GB Venster			
KC Samenstroom	KO De Samenstroom KO BSO De Samenstroom	PW GB De Samenstroom			
KC Kleinerf	KO BSO Kleinerf	PW GB Kleinerf			
KC Dompelaar		PW GB Dompelaar			
KC Havelt	KO de Havelt KO BSO de Havelt	PW GB de Havelt			TSO De Havelt
KC Berglaren	KO KDV Berglaren KO BSO Berglaren	PW GB Berglaren			
KC Regenboog	KO BSO Regenboog KO BSO Uilenspiegel		PW BV Regenboog PW BV Uilenspiegel		
KC Octopus	KO BSO Octopus KO BSO Neptunus sporthal KO 't Stappertje		PW BV Octopus		
KC Cornelius	KO KDV Venhorst KO BSO Venhorst		PW BV Venhorst		
	KO BSO 't Einder	PW GB 't Einder			
	KO Beekrijk KO BSO Beekrijk			PW LB Hummelbeek	TSO Muldershof
	KO BSO Tieners Beek en Donk				
	KO De Raagten KO BSO De Raagten			PW LB De Raagten	TSO De Raagten
	KO Klimop KO BSO Klimop			PW LB De Rakkertjes	TSO Otterke

KC= Kindcentrum
 KO= Kinderopvang
 PW= Peuterwerk
 BSO= Buitenschoolse Opvang
 TSO= Tussenschoolse Opvang

De in dit verslag opgenomen verantwoording betreft het GOO Onderwijs gedeelte. Hierin opgenomen zijn de 13 scholen welke blauw staan gearceerd.

13.Lijst met afkortingen en begrippen

Afkorting/Begrip	Uitleg:
AAOP	Arbeidsongeschiktheids pensioen
AB	Adjunct directie in de school AB
AB-er	Ambulant Begeleider
ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
adm. Org.	Administratieve Organisatie
allocatiemodel	toekenning van een bepaalde hoeveelheid middelen
ARBO	Arbeid Omstandigheden
BAPO	Bevordering Arbeids Participatie Ouderen
BHV	Bedrijfs Hulp Verlening
Brinnummer	Basis Registratie Instellingen-nummer.
BSO	Buitenschoolse Opvang
BTW	Belasting Toegevoegde Waarde
CAO	Collectieve Arbeids Overeenkomst
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
CUAB	Contract Uitbesteding Ambulante Begeleiding
CvB	College van Bestuur
DA	Directeur in de schaal DA
DB	Directeur in de schaal DB
DC	Directeur in de schaal DC
DGO	Decentraal Georganiseerd Overleg
DI	Duurzame Inzetbaarheid
ESIS	Leverancier leerlingenadministratie
FTE	Full Time-Equivalent
FZ	Financiële Zaken
G&T	Gebouwen en terreinen
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GGL	Gemiddeld Gewogen Leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
GPL	Gemiddelde Personeels Last
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
HCC	Human Capital Care
HKZ	Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector
HRM	Human Resource Management
ICT	Informatie- en CommunicatieTechnologie
KC	Kindcentrum
KvK	Kamer van Koophandel
LA	Leerkracht (OP) in de schaal LA
LB	Leerkracht (OP) in de schaal LB
LC	Leerkracht (OP) in de schaal LC
Lexima	Leverancier producten dyslexie
LGF	Leerling Gebonden Financiering

lln.	leerlingen
Merces	Dienstverlener bedrijfsvoering onderwijs
MFA	Multifunctionele Accommodaties
MI	Materiële Instandhouding
mln.	Miljoen
MOP	Meerjaren Onderhouds Planning
MR	Medezeggenschaps Raad
MT	Management Team met directeuren
MVA	Materiële vaste Activa
mw.	medewerkers
NOA	Nationaal Onderwijs Akkoord
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel (LA, LB en LC)
OP/NP	Ouderdomspensioen/Nabestaandenpensioen
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OR	OuderRaad
PAB	Personeels- en Arbeidsmarkt Budget
PF	Participatie Fonds
PO	Primair Onderwijs
PR	Public Relations
PSZ	PeuterSpeelZaalwerk
PvE	Programma van Eisen
PZ	Personeels Zaken
RAET	Software leverancier salarisadministratie
RvT	Raad van ToeGOO Onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SKOOL	Leverancier netwerkomgeving
SO	Speciaal Onderwijs
SWV	SamenWerkingsVerband
T-1	1 oktober voorafgaand aan het bekostigingsjaar
TLV	ToeLaatbaarheidsVerklaring
Tripartite overeenkomst	Ovk. tussen PO, SO en SWV inzake personele gevolgen Passend Onderwijs
TSO	Tussenschoolse Opvang
UFO	premie UitvoeringsFonds voor de Overheid
UWV	Uitvoeringsinstituut WerknemersVerzekeringen
VF	Vervangings Fonds
VO	Voortgezet Onderwijs
VPL	Wet aanp. fisc.behandeling VUT/prepensioen en introductie levensloopregeling
VTOI	Vereniging voor ToeGOO Onderwijshouders in Onderwijsinstellingen
VUT	Vervroegde Uittreding

WAO	Wet Arbeidsongeschiktheid
WAZO	Wet Arbeid en Zorg
WGA	Werkhervattingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten
Whk	Werkhervattingskas
WIA	Wet Werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WSNS	Weer Samen Naar School
WW	Werkloosheids Wet
WWZ	Wet Werk en Zekerheid

