



In een constructieve samenwerking met je collega's die zijn betrokken bij onderwijs en opvang ben je voortdurend bezig met verbetermogelijkheden binnen de P&C cyclus. Je signaleert en analyseert interne en externe gegevens en vertaalt deze naar kansen en mogelijkheden voor GOO. Je levert een bijdrage aan de implementatie, optimalisatie en uitvoering van het (financiële) beleid en de bijbehorende informatievoorziening. Ben jij de collega die wij zoeken?

Stichting GOO zoekt een:

Senior medewerker Planning en Control

Locatie: Stafbureau GOO

Omvang: 28 - 32 uur

Bij GOO geloven we dat de integratie van opvang en onderwijs de toekomst is. Zo realiseren we een doorlopende ontwikkelingslijn van 0 tot 13 jaar. We creëren een fijne en vertrouwde plek voor onze kinderen met een team van ± 500 professionele medewerkers voor kinderopvang en basisonderwijs, verdeeld over 14 kindcentra (onderwijs en opvang) en 3 kinderopvanglocaties in de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek.

Bouw jij mee aan de kwaliteit van de afdeling bedrijfsvoering?

Als medewerker P&C speel je een belangrijke rol in de verbinding tussen opvang en onderwijs. Onder leiding van ons Hoofd Bedrijfsvoering draag je bij aan het optimaliseren van de cyclus van Planning en Control. De functie ondersteunt zowel onderwijs als opvang: twee sectoren met een verschillende bedrijfsmatige insteek (een combinatie van publiek en privaat gefinancierd). Samen met de (financiële) collega's ben je verantwoordelijk voor de cyclus van plannen en verantwoorden, verzorg je de sturingsinformatie en adviseer je de leiding constructief over diverse (strategische) onderwerpen. De ondersteuning staat ten dienste van de bestuurder, directeuren, teamleiders en stafhoofden.

Een greep uit de werkzaamheden:

- Het gehele P&C proces met betrekking tot subsidies: signaleren, coördineren, aanvragen en verantwoorden. Dit wordt uitgevoerd in samenwerking en afstemming met de experts ten dienste van alle locaties en stafafdelingen;
- Coördineren en mede opstellen van P&C producten zoals de kaderbrief, begroting, jaarverslag en periodieke rapportages;
- Signaleren en aanpakken van knelpunten en verbetermogelijkheden in de P&C cyclus, de processen en de managementrapportages;
- Bijdrage leveren aan het beschrijven van processen, inclusief implementatie en monitoring. Je hebt hierbij oog voor mogelijke procesverbeteringen;
- Deelnemen aan diverse projecten;
- Mede uitvoeren van demografische analyses ter ondersteuning van de GOO-positionering in een concurrerende omgeving;
- Bijdragen aan de totstandkoming en optimalisatie van de financiële informatievoorziening voor de leiding en kunt deze duiden;
- Bewaken van kwalitatieve onderlinge samenhang tussen beleidsnotities, financiële consequenties en P&C documenten;
- Analyseren van de efficiëntie en de effectiviteit van de beleidsmatige processen;

- Werkzaamheden als Privacy Officer: toezicht houden op de toepassing en naleving van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Ben jij klaar voor deze uitdaging?

Spreekt bovenstaande jou aan en heb je ervaring in een soortgelijke functie? Ben je daarnaast zowel mondeling als schriftelijk communicatief vaardig, nieuwsgierig, analytisch en cijfermatig onderlegd? Dan is deze functie iets voor jou!

We zoeken een collega die bij voorkeur beschikt over de volgende kwalificaties en kwaliteiten:

- Afgeronde HBO/WO opleiding op financieel- of bedrijfseconomisch gebied;
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring (in een soortgelijke organisatie) op het gebied van Planning en Control;
- Kritische sparringpartner;
- Sterke adviesvaardigheden;
- Klant- en resultaatgericht;
- Organisationsensitiviteit en inlevingsvermogen;
- Analytisch denkvermogen en helicopterview;
- Proactieve en flexibele houding gericht op integrale samenwerking (bruggenbouwer);
- Aansluiting bij de context van de combinatie van opvang en onderwijs: zeer gedreven professionals met de focus op “ontwikkeling kind”.

Werken en ontwikkelen

We bieden jou een leuke en uitdagende baan in een prettige werkomgeving. Je krijgt een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband. Je werkdagen en uren zijn in overleg. Uiteraard hoort daar een passend salaris conform CAO onderwijs bij. Momenteel zijn we bezig met het opnieuw beschrijven en waarderen van functies. De verwachting is dat de functie wordt gewaardeerd in schaal 10 CAO onderwijs. Jouw persoonlijke ontwikkeling vinden we belangrijk. Daarom krijg je naast je baan voldoende ruimte om jezelf verder te ontwikkelen.

Solliciteren?

Herken jij je in bovenstaand profiel en heb je interesse? Stuur dan je motivatiebrief en CV, onder vermelding van “vacature Senior medewerker Planning en Control” naar Marjo van Horne, HR adviseur, marjo.vanhorne@stichtinggoo.nl. De sluitingsdatum is 13 mei 2021.

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Ingrid van IJendoorn, Hoofd Bedrijfsvoering, bereikbaar op telefoonnummer: 088-0088500.

De eerste gesprekken staan gepland op 20 mei 2021 en de tweede gesprekken op 27 mei 2021. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.